

สาระสำคัญ

การดำเนินงานของเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

นิยาม

งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนจบการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

เกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ (เดิม)

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 40,000 บาทต่อปี

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- | | |
|--------------------------|--|
| 1) ระดับประถมศึกษา | จัดสรร 40% ของนักเรียนประถมศึกษาทั้งหมด
500 บาท/คน/ภาคเรียน (1,000 บาท/คน/ปี) |
| 2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | จัดสรร 30% ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นทั้งหมด
1,500 บาท/คน/ภาคเรียน (3,000 บาท/คน/ปี) |

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ใช้ในลักษณะแบบถัวจ่ายค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวันและค่าพาหนะในการเดินทาง

วิธีการใช้จ่ายงบประมาณ

สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่ นักเรียนหรือให้ยืมใช้
 2. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่ นักเรียน
 3. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหารหรือจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ นักเรียนโดยตรง
 4. ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ นักเรียนโดยตรงหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน
- กรณีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง-จัดหา ต้องดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ นักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

แนวทางการดำเนินงาน (เดิม)

1. ระดับสถานศึกษา

1.1 สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)

1.2 จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับ ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน

1.4 รายงานผลการดำเนินงาน

2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ (ใหม่) เริ่มปีการศึกษา 1/2560

นักเรียนยากจน หมายถึง

1. นักเรียนที่พิจารณาจากเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนมีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน

2. เกณฑ์สถานะครัวเรือน ประกอบด้วย

- ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการหรือผู้สูงวัยอายุเกิน 60 ปี หรือมีคนอายุ 15 - 65 ปี ว่างาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว

- สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณใกล้เคียง

- ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานหรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/หรือรถประเภทอื่นๆ ที่เป็นประเภทเดียวกัน

- เป็นเกษตรกรไม่มีที่ดินทำกิน หรือมีที่ดิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

การจัดสรรงบประมาณแบ่งตามระดับความยากจน โดยพิจารณาจากการประมาณการรายได้โดยอ้อม เพื่อใช้ในการกำหนดครัวเรือนยากจนที่เรียกว่า Proxy Means Test (PMT) ซึ่งเป็นประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้างตัวชี้วัดความยากจนในรูปคะแนนความยากจนที่มีค่าคะแนนตั้งแต่ 0 (ยากจนน้อย) – 1 (ยากจนมากที่สุด) โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มยากจนน้อย (คะแนน 0 – 0.70) กลุ่มยากจนมาก (คะแนน 0.71 – 0.90) และกลุ่มยากจนมากที่สุด (คะแนน 0.91 – 1.00) ซึ่งจัดสรรงบประมาณให้สำหรับนักเรียนยากจน 2 กลุ่ม คือ กลุ่มยากจนมากและกลุ่มยากจนมากที่สุด ระดับประถมศึกษา จำนวน 500 บาท/คน/ภาคเรียน (1,000 บาท/คน/ปี) และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน (3,000 บาท/คน/ปี)

วิธีการคำนวณเพื่อจัดกลุ่มนักเรียนยากจน กำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้านของแต่ละจังหวัด (ด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม) น้ำหนักที่ได้ถูกนำมาแปลงเป็นคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน คะแนนยากจนจะมีค่าระหว่าง 0 ถึง 1 หมายถึง จนน้อย ถึง จนมากที่สุด ระดับความยากจน ออกเป็นสามระดับ คือ

- **กลุ่มที่หนึ่ง** ใกล้เคียง คะแนนความยากจน อยู่ระหว่าง 0.5-0.7
- **กลุ่มที่สอง** ยากจน คะแนนความยากจน อยู่ระหว่าง 0.71-0.9 และ
- **กลุ่มที่สาม** ยากจนพิเศษ คะแนนความยากจน มากกว่า 0.91 ขึ้นไป

สรุป การคัดกรองนักเรียนยากจนแบบใหม่ คือ 1) ต้องผ่านเกณฑ์รายได้ (ไม่เกิน 3,000 บาท) และเกณฑ์สถานะครัวเรือน 2) มีคะแนนความยากจนอยู่ในช่วงที่กำหนด (ขึ้นอยู่กับระดับนโยบายและงบประมาณ)

ลักษณะการใช้งบประมาณ

จ่ายให้กับตัวนักเรียนยากจนโดยตรงตามรายชื่อที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองตามความเหมาะสม โดยจ่ายเป็นเงินสดหรือจัดหาหนังสือและอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายนักเรียน อาหารกลางวัน ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก 4 รายการข้างต้นในลักษณะแบบถัวจ่าย

วิธีการใช้จ่ายงบประมาณ

วิธีการใช้จ่ายงบประมาณรายการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ให้สถานศึกษาสามารถเลือกดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่เด็กนักเรียนยากจนโดยตรงตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน
- ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร
- ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ – ส่งนักเรียน
- ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวันนอกเหนือจาก

4 รายการข้างต้น

*** กรณีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง-จัดหา ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

*** กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่เด็กนักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

แนวทางการดำเนินงาน (ใหม่)

1. ระดับสถานศึกษา

1.1 สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โดยให้ระบุประเภทความด้อยโอกาสของนักเรียนเป็น “ยากจน”

1.2 ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อจัดเก็บข้อมูลสถานะเศรษฐกิจครัวเรือนของนักเรียน

1.3. รายงานข้อมูลตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.01และ นร.02) ผ่านระบบสารสนเทศปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer: CCT) ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการดำเนินงาน เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.4 จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับ ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

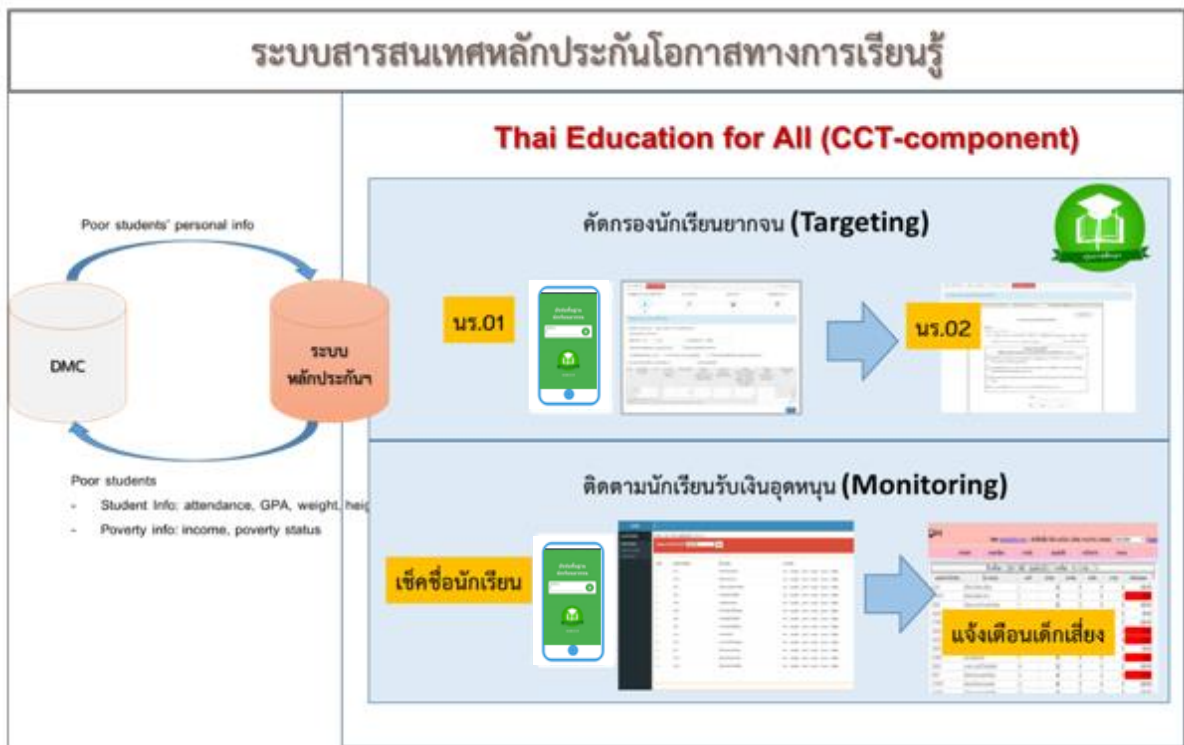
1.5 รายงานผลการดำเนินงาน

2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

ระบบสารสนเทศปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)

ระบบหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้สำหรับนักเรียนยากจนในโครงการนี้ ถูกพัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดของ Conditional Cash-transfer (CCT) ซึ่งหมายความว่ามีการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (targeting) ภายใต้ “เงื่อนไข” ว่านักเรียนต้องเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งการติดตามการเข้าเรียนของนักเรียน (monitoring) นั้น จะช่วยป้องกันปัญหาเด็กนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษากลางคัน ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ให้แก่เด็กนักเรียนยากจนจากแนวคิดดังกล่าวทำให้ระบบสารสนเทศหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้ง (1) การคัดเลือกนักเรียนยากจน (targeting) และ (2) การติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน (monitoring) ดังแสดงในรูป



1. การคัดเลือนักเรียนยากจน (targeting)

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการคัดกรองนักเรียนยากจนมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวเด็กยากจน (targeting) ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนของ สพฐ. ซึ่งการระบุตัวนักเรียนยากจนนั้นต้องมีการดำเนินงาน 2 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การบันทึกข้อมูลครัวเรือนของนักเรียนยากจน (นร.01) และ (2) แบบรับรองสถานะของครัวเรือนผู้ขอรับการอุดหนุน (นร.02)

1.1 การบันทึกข้อมูลครัวเรือนของนักเรียนยากจน (นร.01)

การบันทึกข้อมูลครัวเรือนของนักเรียนยากจนถูกพัฒนาขึ้นตามแบบฟอร์ม นร.01 ซึ่งสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล 4 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน ซึ่งระบบจะช่วยคำนวณรายได้รวมของครัวเรือนจากข้อมูลรายได้ของสมาชิกแต่ละคน และ คำนวณรายได้เฉลี่ยของครัวเรือนให้โดยอัตโนมัติ (2) สถานะครัวเรือน (3) รูปภาพสภาพบ้าน และ (4) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งของบ้าน



แบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน

โรงเรียน วัดหนองปลิง สพป./สพม. ทดสอบ

ชื่อนักเรียน เด็กหญิงกวนธิดา นามสกุล เจริญพร้อม ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1/1

เลขที่บัตรประชาชน 0 9 8 2 7 1 8 2 9 3 0 4 5 ☐ ไม่มีผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน นายมานะ นามสกุล เจริญพร้อม ความสัมพันธ์กับนักเรียน บิดา การศึกษาสูงสุด ไม่มีการศึกษา

เลขที่บัตรประชาชน 0 6 2 1 5 4 1 8 2 0 1 2 2 ☐ ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน

☐ เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 3 คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา (ใส่เครื่องหมาย / หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	
1	นักเรียน	9	-	0	0	0	0	0	0.00
2	บิดา	45	-	3000.00	0	0	0	0	3000.00
3	พี่สาว	15	-	0	0	0	0	0	0.00
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									3000.00
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									1000.00

3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย X หน้าเฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 3.1 ครัวเรือนมีภาระดังนี้ ☐ มีคนพิการ ☐ ผู้สูงอายุเกิน 60 ปี
- ☒ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☒ คนอายุ 15-65 ปี ทำงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)
- 3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้ ☐ บ้านของตนเอง ☒ บ้านเช่า ☐ อาศัยอยู่กับผู้อื่น
- 3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ ☐ สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้
- ☐ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
- 3.4 ยานพาหนะของครอบครัว
- รถยนต์ส่วนบุคคล ☐ มี ☒ ไม่มี
- รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ ☐ มี ☒ ไม่มี
- รถจักรยาน/มอเตอร์ไซด์/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน ☐ มี ☒ ไม่มี
- 3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ☒ ไม่เกิน 1 ไร่ ☐ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน.....
(.....)

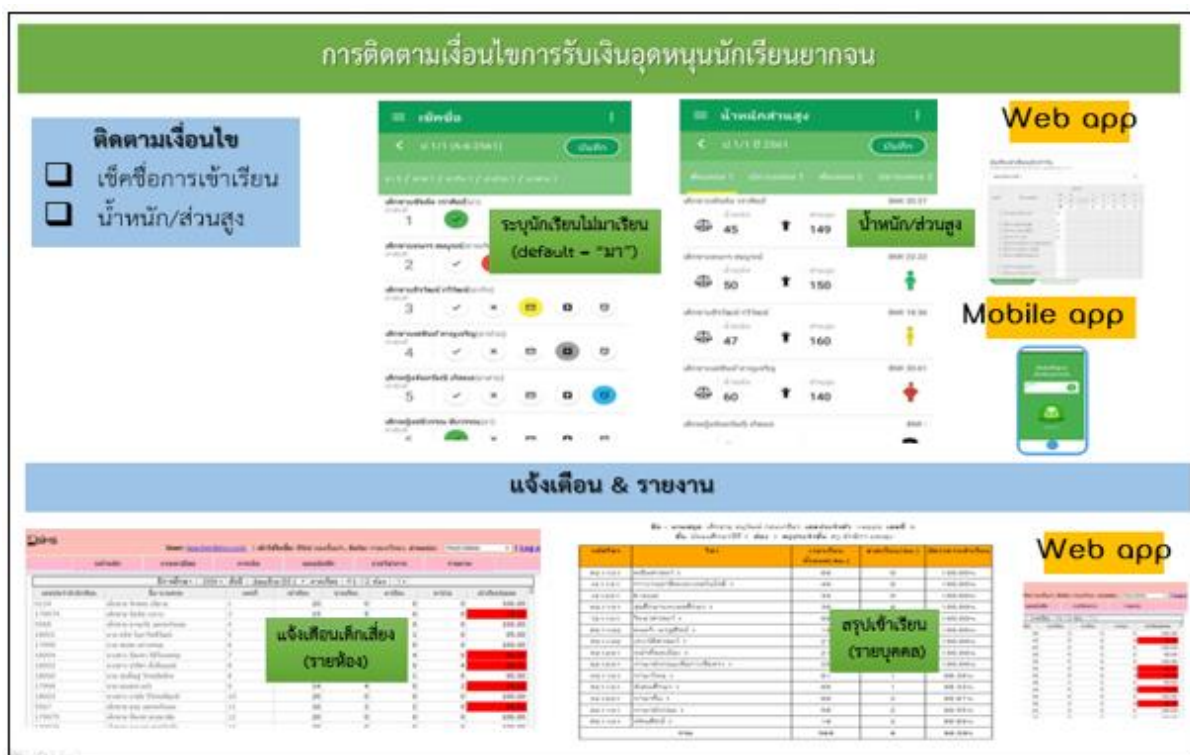
1.2 แบบรับรองสถานะของครัวเรือนผู้ขอรับการอุดหนุน (นร.02)

แบบ นร.02 เป็นแบบรับรองสถานะของครัวเรือนผู้ขอรับการอุดหนุน กำหนดให้มีผู้รับรอง 2 คน คนแรกเป็นครูประจำชั้นของนักเรียนที่ยื่นขอ หรือครูแนะแนว คนที่สองกำหนดให้ อสม. กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ในท้องที่ สามารถทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานะทางเศรษฐกิจของนักเรียน

แบบ นร. 02					
แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน เพื่อประกอบการพิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของรัฐ					
ผู้รับรอง ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... ตำแหน่ง ☐ นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ☐ กำนัน ☐ ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ☐ อสม. ☐ อพม. ขอรับรองว่า (ค.ช./ค.ญ./นาย/น.ส.).....มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">☐ ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">☐ สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุ เหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">☐ ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่นๆ ในประเภท เดียวกัน</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">☐ เป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง</td></tr></table>	ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)	☐ ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว	☐ สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุ เหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ	☐ ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่นๆ ในประเภท เดียวกัน	☐ เป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)					
☐ ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว					
☐ สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุ เหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ					
☐ ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่นๆ ในประเภท เดียวกัน					
☐ เป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง					
ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....					
หมายเหตุ: การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้าย จะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด					

2. การติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน (monitoring)

การติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน คือการบันทึกเข้าเรียน และน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนเพื่อติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน ดังรูป



2.1 ระบบบันทึกการเข้าเรียนรายวัน

การติดตามการเข้าเรียนหรือการบันทึกการเข้าเรียนนักเรียนนั้นสามารถดำเนินงานในรูปแบบ “รายวัน” โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้งในวันปัจจุบันและสามารถบันทึกย้อนหลังได้ 30 วัน แสดงสถานะการมาเรียนที่สามารถเลือกได้ประกอบด้วย “มา” “ขาดเรียน” “ลา” “ป่วย” หรือ “สาย” โดยค่าตั้งต้นที่ถูกเลือกไว้โดยอัตโนมัติ คือ “มา” เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งาน และแสดงจำนวนนักเรียนในแต่ละสถานะการมาเรียนในวันนั้นๆ ตัวอย่างเช่น “มา 5 / ขาด 7 / ลา 2 / ป่วย 1 / สาย 2” เป็นต้น

2.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูง

ระบบจะให้บันทึกข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูง จำนวน 4 ครั้ง โดยต้นภาคเรียนระบบ CCT นำข้อมูลจากระบบ DMC เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลแก่ครูผู้ใช้งานและปลายภาคเรียนทางผู้ใช้งานต้องทำการบันทึกข้อมูลเข้ามา ซึ่งข้อมูลทั้ง 4 ครั้งผู้ใช้สามารถแก้ไขในระบบ CCT ได้

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

เว็บไซต์ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

<https://cct.thaieduforall.org/>

Facebook page

<https://www.facebook.com/cctthailand>

ข้อมูลติดต่อผู้นำเครือข่ายข้อมูลระดับภูมิภาค

<https://cct.thaieduforall.org/contact.html>

คู่มือการสอนใช้งานและสื่อวิทัศน์

<https://cct.thaieduforall.org/fyi.html>

แนวปฏิบัติสำหรับระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)

แนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน				
กรณี	ป. 1	ป.4	ม.1	ป.2, ป.3, ป.5, ป.6, ม.2, ม.3
กรณี 1: นักเรียนเคยถูกคัดกรองมาก่อน				
1.1.1. ข้อมูลมีอายุไม่เกิน 3 ปี				
นักเรียนที่เคยได้รับทุนแล้ว	-	ใช้ข้อมูลเดิม	ใช้ข้อมูลเดิม	ใช้ข้อมูลเดิม
นักเรียนที่เคยคัดกรอง แต่ไม่ได้รับทุน	-	Update ข้อมูล	Update ข้อมูล	Update ข้อมูล
นักเรียนย้ายเข้าใหม่		คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
1.1.2. ข้อมูลมีอายุเกิน 3 ปี				
นักเรียนที่เคยได้รับทุนแล้ว	-	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
นักเรียนที่เคยคัดกรอง แต่ไม่ได้รับทุน	-	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
นักเรียนย้ายเข้าใหม่		คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
กรณี 2: นักเรียนไม่เคยถูกคัดกรอง				
นักเรียนเข้าใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
นักเรียนชั้นเลื่อนต้องการขอรับทุน	-	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่

หมายเหตุ:

- ข้อมูลคัดกรองครั้งแรกที่เริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2560 จะหมดอายุในปีการศึกษา 2562 และต้องคัดกรองใหม่ในปีการศึกษา 2563
- กรณีนักเรียนซ้ำชั้น ใช้แนวทางปฏิบัติตามตารางข้างต้นเช่นเดียวกัน

ปฏิทินงานคัดกรองนักเรียนเพื่อรับปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
ภาคเรียนที่ 1/2561

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
11 - 14 มิ.ย.	ประสานข้อมูลพื้นฐานนักเรียนจากระบบ DMC (ทุกคนตั้งแต่ อ.1-ม.6)	สพฐ.
15 - 19 มิ.ย.	นำเข้าข้อมูลพื้นฐานนักเรียน เข้าสู่ระบบ CCT พร้อมตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเลข 13 หลักในฐานข้อมูล	กองทุนเพื่อความ เสมอภาคทาง การศึกษา (กสศ.)
20 มิ.ย.	<u>ประชุม Teleconferenceชี้แจงปฏิทินการทำงานเขตพื้นที่ทั่วประเทศ</u> ประธาน: ท่านเลขา สพฐ.	สพฐ.
20 มิ.ย. - 5 ก.ค.	<u>โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01 ผ่านระบบ CCT</u>	โรงเรียน
6 - 8 ก.ค.	โรงเรียนแจ้งสาเหตุที่ไม่สามารถคัดกรองนักเรียนได้ ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
9 - 15 ก.ค.	ประมวลผลข้อมูลด้วยระบบ PMT เพื่อสรุปรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการ จัดสรรเงินอุดหนุนส่ง สนผ. สพฐ.	กสศ.
16 - 31 ก.ค.	จัดสรรงบประมาณแก่โรงเรียน	สพฐ.
9 - 27 ต.ค.	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนยากจน ของภาคเรียนที่ 1	โรงเรียน

หมายเหตุ: *ในกรณีนักเรียนย้ายโรงเรียนหลังจากวันที่ 10 มิ.ย. ให้นักเรียนสมัครขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน
ยากจนในภาคเรียนถัดไป

ปฏิทินการบันทึกเข้าเรียนและนำหนังสือส่วนสูง ภาคเรียนที่ 1/2561

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
15 - 19 มิ.ย.	นำเข้าข้อมูล “นำหนังสือส่วนสูง (ต้นภาคเรียน)” จากระบบ DMC เข้าสู่ ระบบ CCT	กสศ.
20 มิ.ย. - 15 ต.ค.	บันทึก “การเข้าเรียนรายวัน” ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
20 มิ.ย. - 15 ต.ค.	บันทึก “นำหนังสือส่วนสูง (ปลายภาคเรียน)” ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน

ปฏิทินงานคัดกรองนักเรียนเพื่อรับปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
ภาคเรียนที่ 2/2561

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 – 10 พ.ย.	ประสานข้อมูลพื้นฐานนักเรียนจากระบบ DMC (ทุกคนตั้งแต่ อ.1-ม.6)	สพฐ.
11 – 15 พ.ย.	นำเข้าข้อมูลพื้นฐานนักเรียน เข้าสู่ระบบ CCT พร้อมตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเลข 13 หลักในฐานข้อมูล	กสศ.
16 – 30 พ.ย.	<u>โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01 ผ่านระบบ CCT</u>	โรงเรียน
1 – 3 ธ.ค.	โรงเรียนแจ้งสาเหตุที่ไม่สามารถคัดกรองนักเรียนได้ ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
4 – 10 พ.ย.	ประมวลผลข้อมูลด้วยระบบ PMT เพื่อสรุปรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนส่ง สนพ. สพฐ.	กสศ.
11 – 31 ธ.ค.	จัดสรรงบประมาณแก่โรงเรียน	สพฐ.
15 – 30 ม.ค.	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนยากจน ของภาคเรียนที่ 2	โรงเรียน

หมายเหตุ: ในกรณีนักเรียนย้ายโรงเรียนหลังจากวันที่ 10 พ.ย. ให้นักเรียนสมัครขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนในภาคเรียนถัดไป

ปฏิทินการบันทึกเข้าเรียนและนำหนังสือส่วนสูง ภาคเรียนที่ 2/2561

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
15 พ.ย. – 22 พ.ย.	นำเข้าข้อมูล “น้ำหนักส่วนสูง (ต้นภาคเรียน)” จากระบบ DMC เข้าสู่ระบบ CCT	กสศ.
15 พ.ย. – 1 เม.ย.	บันทึก “การเข้าเรียนรายวัน” ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
15 มี.ค. – 1 เม.ย.	บันทึก “น้ำหนักส่วนสูง (ปลายภาคเรียน)” ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน