



ปฏิทินการดำเนินงานการรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
และโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)
ประจำภาคเรียน 2 ปีการศึกษา 2562

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
เปิดภาคเรียน – 10 พ.ย.62	<p>สังกัด สพฐ. ระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) เปิดให้แก้ไขปรับปรุงข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2562 สามารถดำเนินการเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” (ปรับปรุงฐานข้อมูลได้ถึงวันที่ 10 พ.ย.62)</p> <p>สังกัด อปท. ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) เปิดให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2562 (ปรับปรุงฐานข้อมูลได้ถึงวันที่ 15 พ.ย.62)</p> <p>สังกัด ทชด. สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2562 (ปรับปรุงฐานข้อมูลได้ถึงวันที่ 10 พ.ย.62)</p>	<p>ครูประจำชั้น เตรียมปรับปรุงข้อมูลและบันทึกข้อมูลนักเรียนภาคเรียนที่ 2/2562 ผ่านระบบของแต่ละสังกัด เพื่อ (1) การยืนยันตัวตนนักเรียนยากจน-ยากจนพิเศษ (2) เตรียมข้อมูลสำหรับคัดกรองนักเรียนยากจน ที่ต้องการขอรับทุนเพิ่มเติม</p> <p>Admin หน่วยกำกับ กำกับติดตามให้สถานศึกษาบันทึกข้อมูลนักเรียนเพื่อเตรียมเชื่อมข้อมูลจากฐานนักเรียนรายบุคคลของแต่ละสังกัด ไปยังฐานข้อมูลระบบนักเรียนทุนเสมอภาค</p>
6 พ.ย – 20 พ.ย.62	<p>ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด เปิดให้ดำเนินการ (1) แจ้งยกเลิกทุนเสมอภาคนักเรียนกลุ่มเดิม (หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนจะไม่ได้รับเงินอุดหนุน นร.ยากจน เฉพาะนักเรียน สังกัด สพฐ.) (2) แก้ไขช่องทางารรับเงินของนักเรียนกลุ่มเดิมที่รับทุนเสมอภาค (สำหรับสังกัด สพฐ.และอปท.) (3) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง</p>	<p>ครูประจำชั้น ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค</p>

10 – 20 พ.ย.62	กสศ. เตรียมดึงข้อมูลนักเรียนภาคเรียนที่ 2/2562 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย 62)	กสศ. เตรียมดึงข้อมูลนักเรียนภาคเรียนที่ 2/2562 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย 62) และเชื่อมข้อมูลจากฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของแต่ละสังกัด ไปยังฐาน นักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อ (1) การยืนยันตัวตนนักเรียน (2) เตรียมข้อมูลสำหรับคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ที่ต้องการขอรับทุนเพิ่มเติม
18 – 28 พ.ย. 62	ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 2/2562 ผ่านระบบ Teleconference	3 สังกัด และ กสศ. จัดประชุมชี้แจงการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค และการรับเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค (นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข) Admin หน่วยกำกับ ดำเนินการจัดอบรม สร้างความเข้าใจ และติดตามการคัดกรองนักเรียนและการรับรองข้อมูล-จ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค
ช่วงเดือน ธ.ค. 62	สพฐ. จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน ให้แก่เขตพื้นที่การศึกษา (เฉพาะนักเรียนในสังกัด สพฐ. เท่านั้น)	สพฐ. จัดสรรเงินอุดหนุน <u>ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน</u> โดยจะแจ้งบัญชีจัดสรรผ่านเขตพื้นที่การศึกษา
นักเรียนกลุ่มเดิมที่เคยได้รับเงินอุดหนุน จาก กสศ. ภาคเรียนที่ 1/2562		
2-13 ธ.ค.62	กสศ.จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเดิมที่เคยได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. ในภาคเรียนที่ 1/2562	กสศ.จัดสรรเงินอุดหนุนให้นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเดิม ตามช่องทางที่ นร.ทุนเสมอภาคเคยได้รับเงินอุดหนุน
23 ธ.ค.62 เป็นต้นไป	เปิดระบบให้ สถานศึกษา หน่วยกำกับ ติดตามสถานะการโอนเงิน นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเดิมที่เคยได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	Admin โรงเรียน และ หน่วยกำกับ ติดตามสถานะการโอนเงิน ในรายการ “รายงานหัวข้อ สถานะการโอนเงิน ”
23 ธ.ค. 62 - 22 ม.ค 63	ดำเนินการ บันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06/กสศ.06) ของนักเรียนกลุ่มเดิมเคยได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. (ภายใน 20 วันทำการหลังทราบสถานะการโอนเงินจากระบบ)	ครูประจำชั้น ดำเนินการแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนไปยังผู้ปกครองและบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06/กสศ.06) เฉพาะนักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา

<p>20 ธ.ค.62 เป็นต้นไป</p>	<p>จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของสถานศึกษา เพื่อจัดเป็นค่าอาหารเช้า หรือกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ ตามความเหมาะสม</p>	<p>Admin โรงเรียน ดำเนินการดังนี้ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (ก.001) เพื่อรอดำเนินการเข้าที่ประชุม คกก.สถานศึกษา พร้อมนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่</p>
<p>นักเรียนกลุ่มเข้าใหม่/นักเรียนที่ประสงค์ขอรับทุนเพิ่มเติม</p>		
<p>1-20 ธ.ค.62</p>	<p>เปิดระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด ให้สถานศึกษาคัดกรองนักเรียนยากจนที่หรือนักเรียนยากจนที่ตกหล่น ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลรายบุคคลของต้นสังกัด (เฉพาะ นร.เข้าใหม่ / นร. ที่ขอทุนเพิ่มกรณีสถานะครัวเรือนเปลี่ยนแปลง)</p>	<p>ครูประจำชั้น ดำเนินการดังนี้ (1) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อคัดกรองนักเรียนยากจนตามแบบ นร.01/กสศ.01 (2) ให้เจ้าหน้าที่รัฐรับรองข้อมูลสถานะครัวเรือน</p>
	<p>หน่วยกำกับ กำกับ ติดตาม และสนับสนุนสถานศึกษาในการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค</p>	<p>Admin โรงเรียน และ หน่วยกำกับ ติดตามการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคผ่านระบบในรายการ “ติดตามข้อมูล หัวข้อ การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ นร. 01/กสศ.01)”</p>
<p>25-30 ธ.ค.62</p>	<p>กสศ. ตรวจสอบข้อมูล แบบ นร. 01 /กสศ.01 และประกาศรายชื่อ นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่</p>	<p>Admin โรงเรียน และ หน่วยกำกับ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์ PMT ในรายการ “รายงาน หัวข้อ ประกาศรายชื่อ นักเรียนยากจนพิเศษ”</p>
<p>1-20 ม.ค.63</p>	<p>เปิดระบบ ให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุน (นร.05/กสศ.05) และแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (ก.001)</p>	<p>Admin โรงเรียน ดำเนินการดังนี้ (1) จัดประชุม คกก.สถานศึกษา เพื่อรับรองรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ที่ผ่านเกณฑ์ PMT / รับรองแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (2) บันทึกผลการรับรองรายชื่อนักเรียน (นร.05/กสศ.05) และแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ก.001) เข้ามายังระบบของแต่ละสังกัด</p>
	<p>เขตพื้นที่ กำกับ ติดตาม และสนับสนุนสถานศึกษาในการรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ของ คกก.สถานศึกษา</p>	<p>Admin เขตพื้นที่ ติดตามการบันทึกผลการรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ในรายการ “ติดตามข้อมูล หัวข้อ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล (นร.05) ”</p>

<p>27 ม.ค. – 10 ก.พ. 63</p>	<p>กศศ.ตรวจสอบข้อมูลผลการรับรองข้อมูลนักเรียน ทุนเสมอภาคจาก กกก.สถานศึกษา และจัดสรร เงินอุดหนุนให้นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่</p>	<p>กศศ. ดำเนินการดังนี้ (1) ตรวจสอบรายชื่อและผลการรับรองจาก กกก. สถานศึกษา (2) ตรวจสอบข้อมูล บัญชี จำนวนเงิน (3) จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค</p>
<p>ตั้งแต่ 10 ก.พ. 63 เป็นต้นไป</p>	<p>เปิดระบบ ให้ สถานศึกษา หน่วยกำกับ ติดตาม สถานะการโอนเงิน นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่</p>	<p>Admin โรงเรียน และ หน่วยกำกับ ติดตามสถานะการโอนเงิน ในรายการ “รายงาน หัวข้อ สถานะการโอนเงิน ”</p>
<p>20 ก.พ. – 20 มี.ค. 63</p>	<p>ดำเนินการ บันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06/กส ศ.06) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ (ภายใน 20 วันทำการหลังทราบสถานะการโอน เงินจากระบบของแต่ละสังกัด)</p>	<p>ครูประจำชั้น ดำเนินการแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนไปยังผู้ปกครอง (นร.08/กสศ.08) และบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06/กสศ.06) เฉพาะนักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่าน สถานศึกษา Admin โรงเรียน ติดตามการบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06/กสศ.06) ของครูประจำชั้น</p>
<p>1 ธ.ค. 62 - 10 เม.ย 63</p>	<p>ดำเนินการบันทึกการมาเรียน – นำหน้าส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค ทั้งกลุ่มเดิมและกลุ่ม เข้าใหม่</p>	<p>ครูประจำชั้น บันทึกการมาเรียน – นำหน้าส่วนสูง ของนักเรียน ทุนเสมอภาคในระบบของแต่ละสังกัด Admin โรงเรียน ติดตามการบันทึกการมาเรียน – นำหน้าส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาคของครูประจำชั้น</p>
<p>10 ก.พ. – 10 เม.ย. 63</p>	<p>ดำเนินการบันทึกสรุปการใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษา (ก.002) ของนักเรียนทุนเสมอภาค ทั้งกลุ่มเดิมและกลุ่มเข้าใหม่</p>	<p>Admin โรงเรียน (1) บันทึกสรุปผลการใช้จ่ายเงินในส่วนของ สถานศึกษา (ก.002) (2) บันทึกข้อมูลการโอนเงินคืน ผ่านระบบของแต่ละ สังกัด โดยไม่ต้องส่งใบคืนเงินไปที่ กศศ. รายการ "นักเรียน ทุนเสมอภาค หัวข้อ การโอนเงินคืน กศศ." สำหรับ โรงเรียนที่ไม่มีการโอนเงินคืน ให้กดเลือก "ไม่มีการ โอนเงินคืน แล้วกดบันทึก เท่านั้น"</p>

<p>1 ธ.ค. 62 - 10 เม.ย 63</p>	<p>หน่วยกำกับ กำกับ ติดตามสถานศึกษาในการบันทึกการมาเรียน-น้ำหนักส่วนสูง และ สรุปรการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (ก.002)</p> <p>บันทึกสรุปผลการติดตามและตรวจสอบสถานศึกษา เพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด</p>	<p>Admin หน่วยกำกับ ดำเนินการดังนี้</p> <p>(1) ติดตามสถานศึกษาในการบันทึกการมาเรียน-น้ำหนักส่วนสูง รายการ "ติดตามข้อมูล หัวข้อ การมาเรียน-น้ำหนักส่วนสูง</p> <p>(2) บันทึกสรุปผลการติดตาม ผ่านระบบ รายการ "รายงานติดตามตรวจสอบ หัวข้อ รายงานสรุปติดตามตรวจสอบ"</p>
<p>กรณีโรงเรียนยังไม่ได้บันทึกข้อมูลประจำปีการศึกษา 2561 และ ภาคเรียนที่ 1/2562</p>		
<p>1 ธ.ค.62 - 10 เม.ย.63</p>	<p>การบันทึกใบสำคัญรับเงิน นร.06/กสศ.06</p>	<p>ครูประจำชั้น</p> <p>บันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06/กสศ.06) นักเรียนที่รับเงินสดผ่านสถานศึกษา</p> <p>Admin โรงเรียน</p> <p>ติดตามการบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06/กสศ.06) ของครูประจำชั้น</p>
<p>20 ธ.ค.62 - 10 เม.ย.63</p>	<p>ดำเนินการบันทึกสรุปรายการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ก.002)</p>	<p>Admin โรงเรียน</p> <p>บันทึกสรุปรายการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (ก.002)</p>

กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาให้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่นักเรียน ให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัดมีการแจ้งสถานะการโอนเงิน

สำหรับนักเรียนไม่มีตัวตน มีการย้ายออก ลาออก จบการศึกษา และไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สถานศึกษาคืนเงินเฉพาะในส่วน of นักเรียน กลับไปยัง กสศ. โดยโอนเงินกลับไปบัญชีตามธนาคารที่ สถานศึกษาเปิดบัญชีรับเงินจาก กสศ.

หมายเหตุ: เงินส่วน of สถานศึกษา ต้องใช้จ่ายภายในภาคเรียน หากกรณีมีเงินคงเหลือหรือใช้จ่ายไม่ทันในภาคเรียนให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้สถานศึกษานำเงินของภาคเรียนที่ใช้ไม่ทันเกิน 2 ภาคเรียน ส่งคืนกลับไปยัง กสศ. (ไม่รวมดอกเบี้ย) และต้องโอนคืนไม่เกินทุกวันที่ 10 มิถุนายน และ 10 พฤศจิกายน ของทุกปีการศึกษา (ซึ่งเป็นรอบของการปรับสถานะการมีตัวตนของนักเรียนในระบบของแต่ละสังกัด)