กสศ

การประชุมชี้แจงการดำเนินงาน

การขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
ภาคเรียนที่ 2/2562 ผ่านระบบ Tele Conference

วันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน 2562

เวลา 09.00 – 11.00 น.

ณ ห้องประชุม DOC อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 9 กระทรวงศึกษาธิการ

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561 มาตรา 5(2)

มาตรา 5(2) ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชน ซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Goals> ผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือและมีโอกาสในการศึกษาพัฒนาตามศักยภาพ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสนับสนุนงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer: CCT) สำหรับบรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาและพัฒนาการของนักเรียนยากจนพิศษที่สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

หัวข้อนำเสนอ

1

ต้นแบบการสร้างโอกาสให้นักเรียนทุนเสมอภาค

2

ปฏิทิน

การดำเนินงานภาคเรียนที่ 2/2562

3

ขั้นตอนการคัดกรองและการรับเงินอุดหนุน

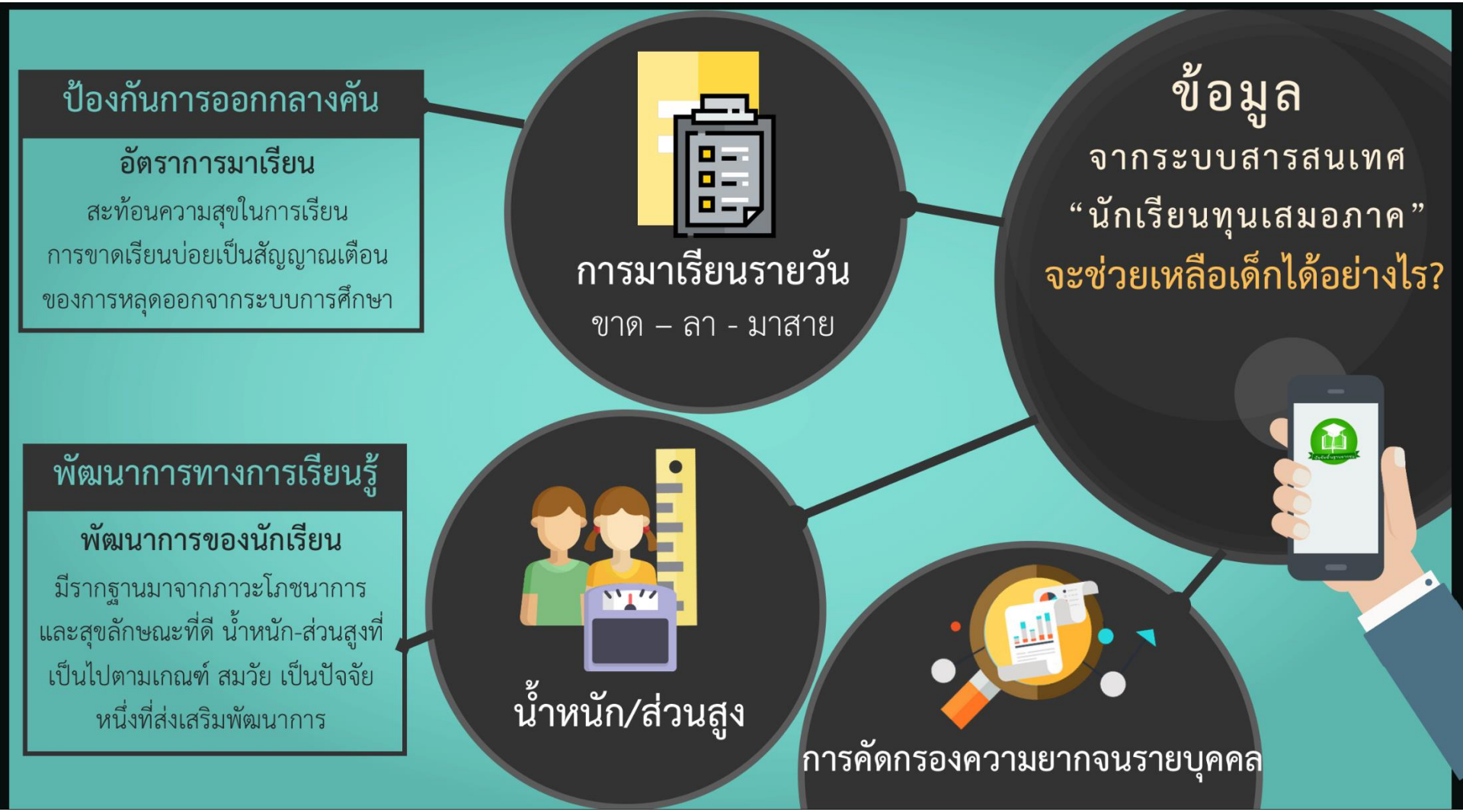
1 ต้นแบบการสร้างโอกาส ให้นักเรียนทุนเสมอภาค

3 หน่วยงานจัดการศึกษาร่วม
เปิดประตู สู่โอกาส....

กสศ

สพฐ.ระดม 225 เขตพื้นที่การศึกษาเร่งติดตาม ช่วยเหลือนักเรียนยากจนพิเศษ ที่เหลืออีกกว่า 30,000 คนไม่ให้เสียโอกาสรับทุนเสมอภาค ด้าน กสศ. ชื่นชมครูและเขตพื้นที่มากกว่าครึ่ง กรอกข้อมูลช่วยเด็กครบ 100% ทันเวลา ระบุเทอม 1 ปี 62 ช่วยเด็กทุนเสมอภาคมากกว่า 7 แสน เพิ่มขึ้นร้อยละ 42 เมื่อวันที่ 30 -31 สิงหาคม 2562

ประโยชน์ที่ได้รับจากวิธีการจัดสรรงบประมาณแบบ Conditional Cash Transfer : CCT



ระบบฐานข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค

สมัครขอ
รับทุนยากจน

ฐานข้อมูล
DMC สพฐ.

จำนวน 2.6 ล้านคน
(ประถมศึกษา - ม.ต้น)

มี นร.ไม่จนตามเกณฑ์
36%

คัดกรองรายบุคคล
ด้วย PMT

คัดกรอง
PMT

นักเรียนยากจน
จำนวน 1,665,989 คน

สพฐ. จัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน
นักเรียนยากจน
ประถมศึกษา ปีละ 1,000 บาท/คน
ม.ต้น ปีละ 3,000 บาท/คน

มี นร.ที่ผ่านเกณฑ์ยากจน
พิเศษ
43%

ขั้นรับรองข้อมูล
นักเรียนยากจนพิเศษ

ฐานข้อมูล
กสศ.

นักเรียนยากจนพิเศษ
จำนวน 723,604 คน

กสศ.จัดสรรเพิ่มเติมให้นักเรียนยากจน
พิเศษ
ประถมศึกษา ปีละ 3,000 บาท/คน
ม.ต้น ปีละ 3,000 บาท/คน

ผลการบันทึกข้อมูล

นักเรียนยากจนพิเศษที่ผ่านการรับรองข้อมูลจาก คกก.สถานศึกษา
เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. ภาคเรียนที่ 1/2562 สังกัด สพฐ.

โรงเรียนสังกัด สพฐ. บันทึกข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ
จำนวน 27,512 รร.

สมัครขอรับทุนผ่าน DMC 2.6 ล้านคน

43%
นักเรียนยากจนพิเศษ
723,604 คน

57%
นักเรียนยากจนทั่วไป
942,385 คน

นร.ยากจนพิเศษที่กลุ่มเดิมที่เคลื่อนชั้น จ่ายแล้ว
311,489 คน
(43.05%)

53.97%

นร.ยากจนพิเศษที่กลุ่มใหม่ที่ขอรับเพิ่มเติมในภาคเรียนที่ 1/2562
390,585 คน
(53.98%)

จ่ายเรียบร้อยแล้ว (99.4%)
388,248 คน

ไม่สามารถจ่ายได้ (0.6%)
2,337 คน

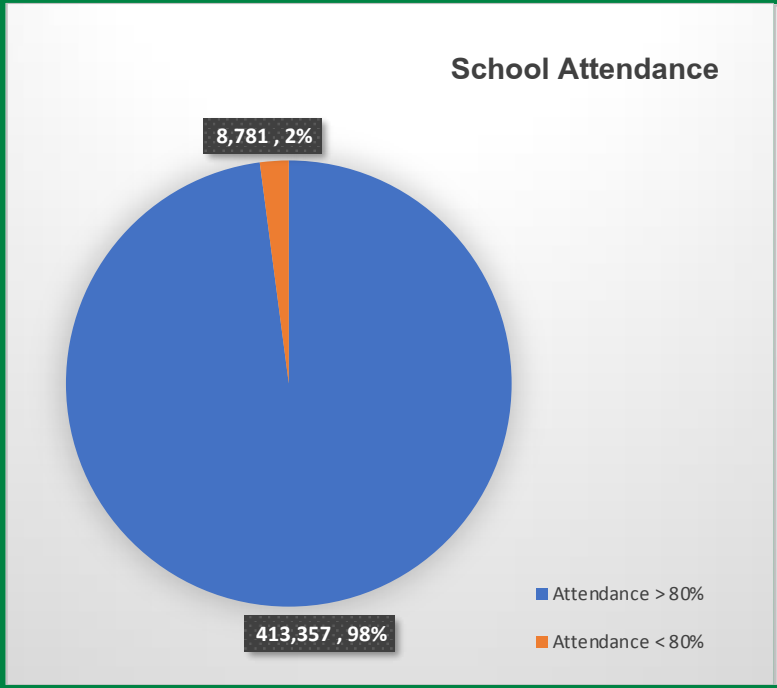
2.88%

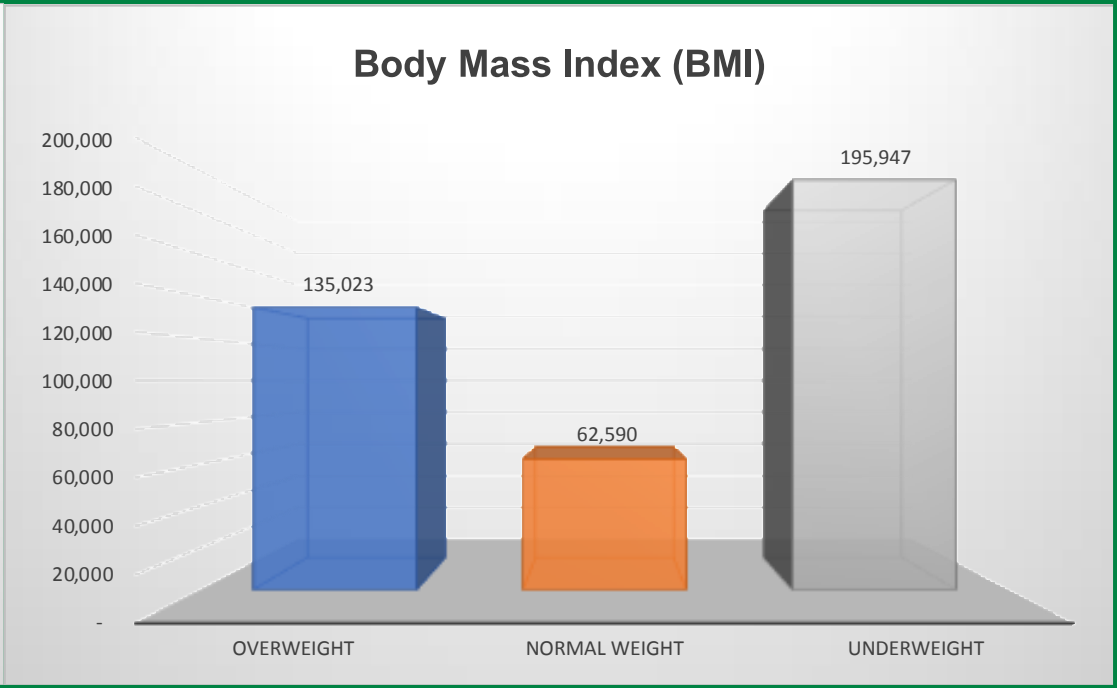
คกก. มีมติไม่ขอรับเงินอุดหนุน
20,885 คน (2.89%)

0.37%

สถานศึกษาไม่บันทึกข้อมูล
645 คน

ผลการบันทึกข้อมูลการมาเรียน – น้ำหนัก/ส่วนสูงนักเรียนทุนเสมอภาค





กสศ

2

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

ประจำภาคเรียน 2 ปีการศึกษา 2562

ปฏิทินการดำเนินงานการรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ 2/2562

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
6 พ.ย – 20 พ.ย.62	ระบบ CCT เปิดให้ดำเนินการ (1) แจ้งยกเลิกทุนเสมอภาคนักเรียนกลุ่มเดิม (หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนจะไม่ได้รับเงินอุดหนุน นร.ยากจนของ สพฐ) (2) แก้ไขช่องทางการรับเงินของนักเรียนกลุ่มเดิมที่รับทุนเสมอภาค (3) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง	ครูประจำชั้น ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบ CCT
ช่วงเดือน ธ.ค. 62	สพฐ. จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน ให้แก่เขตพื้นที่การศึกษา	สพฐ. จัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยจะแจ้งบัญชีจัดสรรผ่านเขตพื้นที่การศึกษา

กสศ

ปฏิทินการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2/2562

นักเรียนกลุ่มเดิมที่เคยได้รับเงินอุดหนุน จาก กสศ. ภาคเรียนที่ 1/2562

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
23 ธ.ค.62 เป็นต้นไป	เปิดระบบ CCTให้ สถานศึกษา เขตพื้นที่ ติดตามสถานะการโอนเงิน นักเรียนทุนเสมอกลุ่มเดิมที่เคยได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	Admin โรงเรียน และ เขตพื้นที่ ติดตามสถานะการโอนเงิน ในรายการ “รายงานหัวข้อสถานะการโอนเงิน ”
23 ธ.ค. 62 - 22 ม.ค 63	ดำเนินการ บันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06) ของนักเรียนกลุ่มเดิมเคยได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. (ภายใน 20 วันทำการหลังทราบสถานะการโอนเงินจากระบบ CCT)	ครูประจำชั้น ดำเนินการแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนไปยังผู้ปกครอง และบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06) เฉพาะนักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา
20 ธ.ค.62 เป็นต้นไป	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของสถานศึกษาเพื่อจัดเป็นค่าอาหารเช้า หรือ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ ตามความเหมาะสม	Admin โรงเรียน ดำเนินการดังนี้ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (ก.001) เพื่อรอดำเนินการเข้าที่ประชุม คกก. สถานศึกษา พร้อมนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่

กสศ

ปฏิทินการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2/2562

นักเรียนกลุ่มเข้าใหม่/นักเรียนที่ประสงค์ขอรับทุนเพิ่มเติม

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
1-20 ธ.ค.62	เปิดระบบ CCT ให้สถานศึกษาคัดกรองนักเรียนยากจนหรือนักเรียนยากจนที่ตกหล่น ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลรายบุคคลของต้นสังกัด (เฉพาะ นร.เข้าใหม่ / นร. ที่ขอทุนเพิ่มกรณีสถานะครัวเรือนเปลี่ยนแปลง)	ครูประจำชั้น ดำเนินการดังนี้ (1) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อคัดกรองนักเรียนยากจน ตามแบบ นร.01 (2) ให้เจ้าหน้าที่รัฐรับรองข้อมูลสถานะครัวเรือน
25-30 ธ.ค.62	กสศ. ตรวจสอบข้อมูล แบบ นร. 01 และประกาศรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่	Admin โรงเรียน และ เขตพื้นที่ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์ PMT ในรายการ “รายงาน หัวข้อ ประกาศรายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษ”
1-20 ม.ค.63	เปิดระบบ CCT ให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุน (นร.05) และแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (ก.001)	Admin โรงเรียน ดำเนินการดังนี้ (1) จัดประชุม คกก.สถานศึกษา เพื่อรับรองรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ที่ผ่านเกณฑ์ PMT /รับรองแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (2) บันทึกผลการรับรองรายชื่อนักเรียน (นร.05) และแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ก.001) เข้ามายังระบบ CCT

กสศ

ปฏิทินการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2/2562

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
27 ม.ค. – 10 ก.พ. 63	กสศ.ตรวจสอบข้อมูลผลการรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคจาก คกก.สถานศึกษา และจัดสรรเงินอุดหนุนให้นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่	กสศ. ดำเนินการดังนี้ (1) ตรวจสอบรายชื่อและผลการรับรองจาก คกก.สถานศึกษา (2) ตรวจสอบข้อมูล บัญชี จำนวนเงิน (3) จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค
20 ก.พ. – 20 มี.ค. 63	ดำเนินการ บันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ (ภายใน 20 วันทำการหลังทราบสถานะการโอนเงินจากระบบ CCT)	ครูประจำชั้น ดำเนินการแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนไปยังผู้ปกครอง (นร.08) และบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06) เฉพาะนักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา Admin โรงเรียน ติดตามการบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06) ของครูประจำชั้น

กสศ

ปฏิทินการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2/2562

นักเรียนกลุ่มเดิม/และกลุ่มเข้าใหม่		
วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
1 ธ.ค. 62 - 10 เม.ย 63	ดำเนินการบันทึกการมาเรียน – น้ำหนักส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น บันทึกการมาเรียน – น้ำหนักส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาคในระบบ CCT Admin โรงเรียน ติดตามการบันทึกการมาเรียน – น้ำหนักส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาคของครูประจำชั้น
10 ก.พ. – 10 เม.ย. 63	ดำเนินการบันทึกสรุปการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ก.002) ของนักเรียนทุนเสมอภาค ทั้งกลุ่มเดิมและกลุ่มเข้าใหม่	Admin โรงเรียน (1) บันทึกสรุปผลการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (ก.002) (2) บันทึกข้อมูลการโอนเงินคืน ผ่านระบบ CCT โดยไม่ต้องส่งใบคืนเงินไปที่ กสศ. รายการ "นักเรียนทุนเสมอภาค หัวข้อ การโอนเงินคืน กสศ." สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีการโอนเงินคืน ให้กดเลือก "ไม่มีการโอนเงินคืน แล้วกดบันทึกเท่านั้น“

3 ขั้นตอนการคัดกรอง และการรับเงินอุดหนุน

แนวทางการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563

มุ่ง 3 หลักการที่สำคัญ

ลดขั้นตอน

เวลาและภาระ

การบันทึกข้อมูลของคุณครู

จาก 4 แบบ เหลือเพียง 1 แบบ

(us.01/us.02/us.04/us.07)

เพิ่มประสิทธิภาพ

การคัดกรอง

ด้วยการปรับปรุงเกณฑ์การคัดกรอง

แบบละเอียดขึ้น

สร้างกระบวนการ

คัดกรองนักเรียนยากจน

ทางอ้อมแบบมีส่วนร่วม

(Participatory Proxy Means Tests)

ขั้นตอนการดำเนินการ
ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ

1. ครูลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อคัดกรองและรับรองข้อมูลสถานะครัวเรือนรายบุคคล โดยเจ้าหน้าที่รัฐ

2. ครูตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานสถานะความยากจนของเด็กเป็นรายบุคคล

3. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อรับรองผลการบันทึกข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ

4. กสศ.ตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.ก่อนการจัดสรรเงินอุดหนุน

5. กสศ.จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคตรงให้แก่นักเรียนและผู้ปกครองหรือ เงินสดที่โรงเรียน

6. หน่วยกำกับ.ลงพื้นที่สุ่มตรวจ/ติดตาม (๑:๑,๐๐๐)
   (๑) การเบิกจ่ายเงินของนักเรียน
   (๒) ผลการคัดกรองความยากจน
   (๓) ติดตามการใช้เงินของโรงเรียน

7. สถานศึกษาส่งข้อมูลผลการติดตามเงื่อนไขการรับเงิน (การมาเรียน และผลการเรียน) ให้กองทุนผ่านระบบสารสนเทศ

กสศ

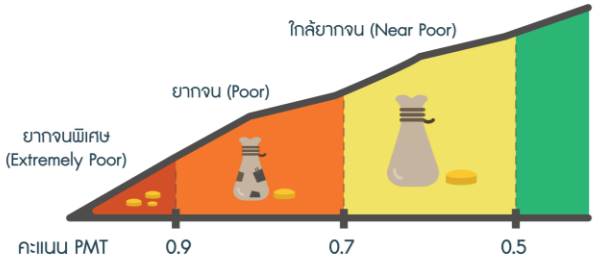
เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Mean Test

1) ข้อมูลรายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือน
ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน

2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้านได้แก่

2.1 ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง เช่น มีคนพิการ และผู้สูงอายุเกิน 60 ปี	**เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน**
2.2 สภาพที่อยู่อาศัยทรุดโทรม ไม่มั่นคงปลอดภัย	**ไม่มีห้องส้วมในบ้าน หรือบริเวณบ้าน**
2.3 ไม่มียานพาหนะ	**หรือมียานพาหนะที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 15 ปีขึ้นไป พร้อมระบุประเภทรถยนต์**
2.4 ไม่มีที่ดินทำกิน หากเป็นเกษตรกร ต้องมีที่ดินทำกิน ไม่เกิน 1 ไร่	**ต้องมีที่ดินทำกินได้ไม่เกิน 1 ไร่ หรือ มีที่ดินทำกินได้ 1-5 ไร่**
2.5 การอยู่อาศัย บ้านตนเอง บ้านเช่า	**2.7 แหล่งไฟฟ้าหลัก**
2.6 แหล่งน้ำดื่ม/น้ำใช้ (น้ำบ่อ/น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/แม่น้ำลำธาร) น้ำบาดาล น้ำประปา อื่นๆ	**2.8 ของใช้ในครัวเรือน** โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า คอมพิวเตอร์ แอร์

ข้อมูลทั้ง 2 ประเภท จะถูกนำมาประมวลผลด้วยวิธีการทางสถิติเพื่อหาคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน



เกณฑ์การคัดกรองคะแนน PMT

0.51 - 0.70	ใกล้จน (Near Poor)
0.71 - 0.90	ยากจน (Poor)
0.91 - 1.00	ยากจนพิเศษ (Extremely Poor)

นักเรียนยากจนพิเศษ :
หมายถึง นักเรียนในครัวเรือนมีสมาชิกมีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ไม่เกิน 3,000 บาท และมีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ (PMT) มากกว่า 0.9 ขึ้นไป

กสศ

ระบบคัดกรอง (ระดับโรงเรียน) ภาคเรียน 2/2562

ข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC (สพฐ.)

ข้อมูลนักเรียนจากระบบ SIS (อปท.)

เพิ่มรายชื่อนักเรียนในระบบ DLA (ตชด)

นร./กสศ.01 (สถานะเศรษฐกิจ)

นักเรียนยากจน/ยากจนพิเศษ (สพฐ.)

นักเรียนทุนเสมอภาค PMT ตามที่ กสศ. กำหนด

นร./กสศ.05 ประชุมคณะกรรมการ

1. ส่วนของนักเรียน

รับผ่านบัญชี

รับเงินสดผ่านโรงเรียน

นร./กสศ.๐๖ (ใบสำคัญรับเงิน)

นร./กสศ.๐๘ (หนังสือแจ้ง ผปค./ใบมอบอำนาจ)

2. ส่วนของโรงเรียน

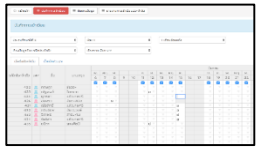
ก.๐๐๑ (แผนการใช้เงิน)

ก.๐๐๒ (รายงานการใช้เงิน)

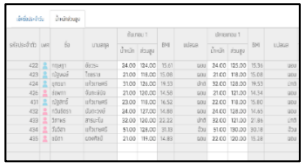
ทำสิ้นภาคเรียน

เงื่อนไขการรับเงิน

เช็คชื่อ

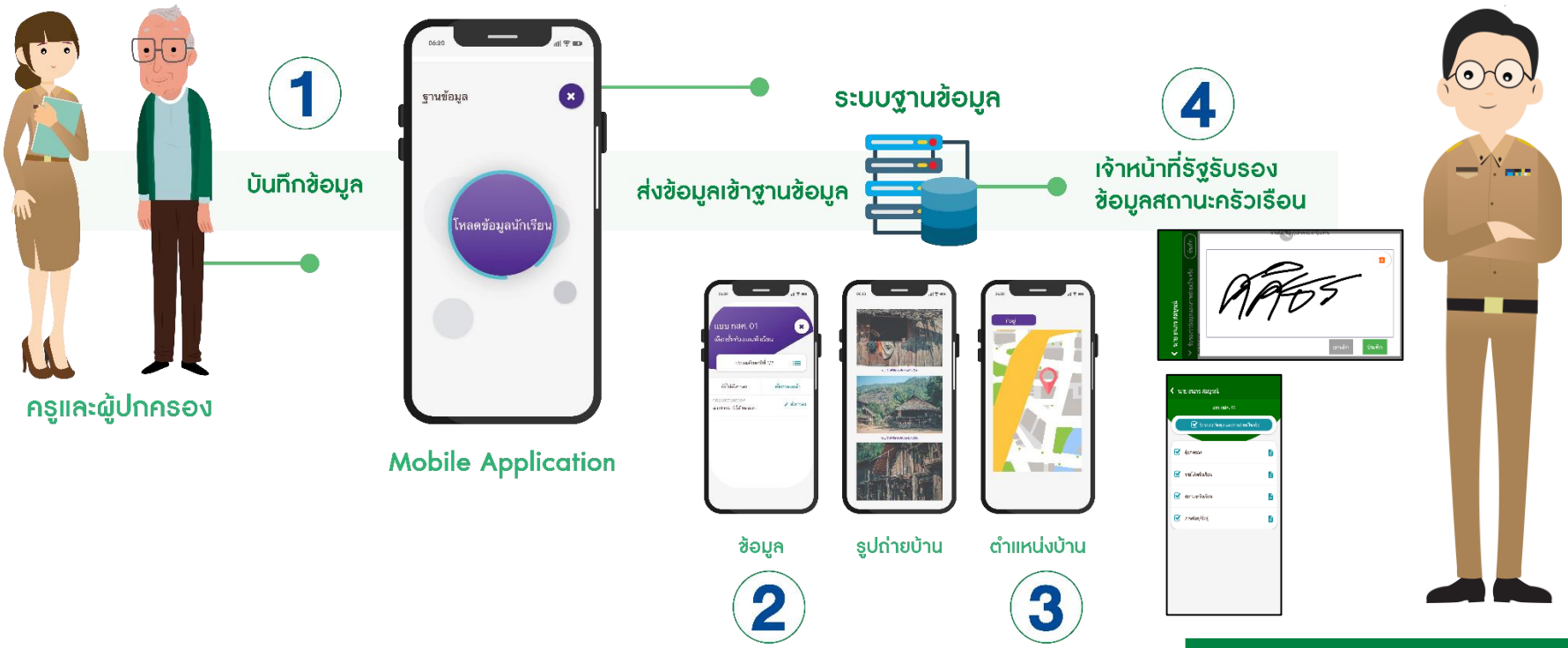


น้ำหนัก ส่วนสูง



ขั้นตอนการลงพื้นที่เพื่อสำรวจและบันทึกข้อมูลนักเรียนยากจนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และทุนเสมอภาค

1. ครูนัดหมายผู้ปกครองเพื่อลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน
2. สอบถามข้อมูลและบันทึกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม นร.01
3. ถ่ายภาพบ้าน เช็คอินบ้านนักเรียน
4. นำข้อมูลสถานะครัวเรือน ให้เจ้าหน้าที่รัฐรับรองสถานะครัวเรือน

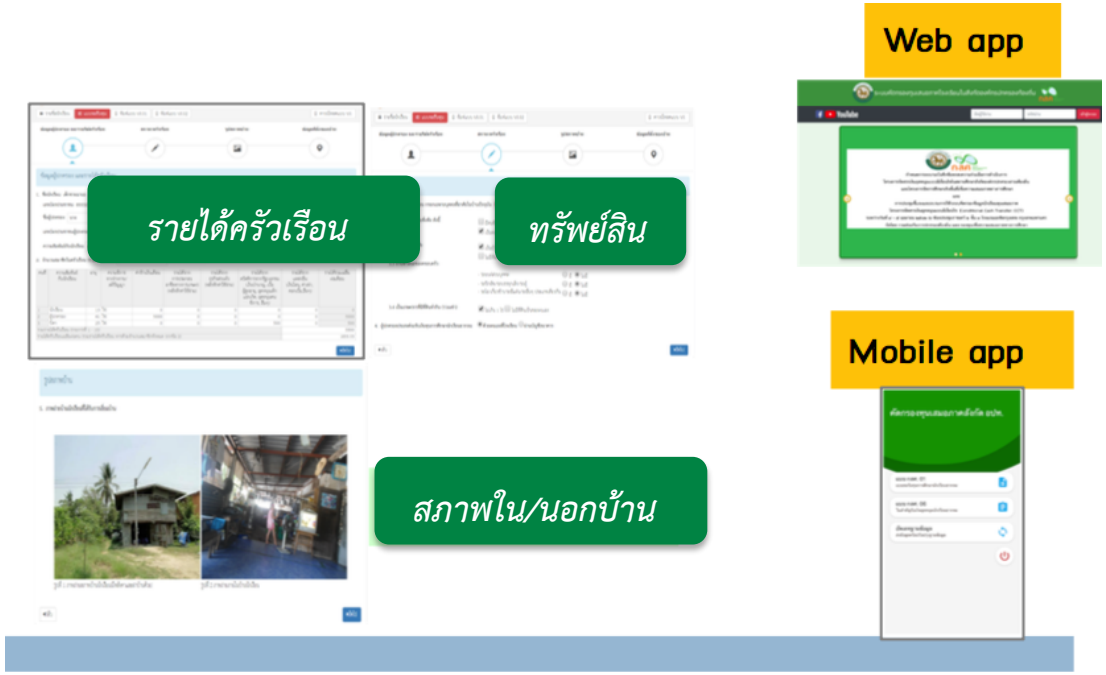


กสศ

คัดกรองทุนเสมอภาพ (นร.01/กสศ.01)

นร. 01

- ❑ เยี่ยมบ้าน (พิกัด)
- ❑ หลักฐานประกอบการคัดกรอง (รายได้/ทรัพย์สิน/ภาพถ่าย)



รับรองข้อมูล

- ❑ ผู้ปกครอง
- ❑ ผู้อำนวยการ
- ❑ ชุมชน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นของนักเรียนเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง.....
(.....)

ลงชื่อครูผู้สำรวจ.....
(.....)

ลงชื่อผู้รับรอง.....ตำแหน่ง.....
(.....)

หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่ของรัฐที่สามารถให้การรับรองได้ ดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5
2. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
3. ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค (นร.01)

แบบ นร. 01 หน้า 1

แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน

รูปถ่าย นักเรียน

โรงเรียน...สพป./สพม.......................................

1. ชื่อนักเรียน...................................นามสกุล...........................ชั้น...............................

เลขบัตรประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ ☐ ไม่มีผู้ปกครอง/กำพร้า

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน............................นามสกุล..............................ความสัมพันธ์กับนักเรียน.........................

การศึกษาสูงสุด...เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..

เลขบัตรประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ ☐ ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน

☐ ได้สวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน)........................คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขบัตรที่ทางราชการออกให้	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	มีความพิการทางร่างกายและสติปัญญา (หากมีใส่เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
						ค่าจ้าง เงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ (เงินบำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็กแรกเกิด, เงินคนพิการ, เงินคนจน ,อื่นๆ)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอนจากครอบครัว, ค่าเช่า และอื่นๆ)	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)											
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)											

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (กา X หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ☐ มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ☐ ผู้สูงอายุเกิน 60 ปี
☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย ☐ บ้านตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ อาศัยอยู่กับผู้อื่น

3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ☐ มีสภาพทรุดโทรม/ไม่ปลอดภัย/ทำจากวัสดุท้องถิ่น (ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้)
☐ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณบ้าน

3.4 ที่ดินทำการเกษตร (รวมเช่า) ☐ ไม่มีที่ดินทำกิน ☐ มีที่ดินทำกินไม่เกิน 1 ไร่ ☐ มีที่ดินทำกิน 1 ถึง 5 ไร่
☐ ที่ดินทำกินสภาพเสื่อมโทรม

3.5 แหล่งน้ำดื่ม/ใช้ ☐ น้ำบ่อ/น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/แม่น้ำลำธาร ☐ น้ำบาดาล ☐ น้ำประปา

3.6 แหล่งไฟฟ้าหลัก ☐ ไม่มีไฟฟ้าใช้ ☐ ใช้เครื่องปั่นไฟ ☐ ใช้ไฟต่อพ่วง

3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน ☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ☐ อายุการใช้งานเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี
☐ รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ ☐ อายุการใช้งานเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี
☐ รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ เรือยนต์

3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ แอร์ ☐ โทรทัศน์ ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ ตู้เย็น ☐ เครื่องซักผ้า

ปรับปรุง ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 โดยให้มีผลเริ่มใช้ในวันถัดไป

แบบ นร. 01 หน้า 2

สถานภาพครอบครัว ภาพถ่ายบ้าน และการเดินทาง

สถานภาพครอบครัว ☐ อาศัยอยู่กับพ่อ/แม่ ☐ อาศัยอยู่กับญาติ ☐ อาศัยอยู่กับมูลนิธิ/วัด/โรงเรียนพักนอน/นายจ้าง
☐ พ่อ/แม่หย่าร้าง อาศัยอยู่กับ.............. ☐ พ่อเสียชีวิต อาศัยอยู่กับ....... ☐ แม่เสียชีวิต อาศัยอยู่กับ........

ที่ตั้งบ้านนักเรียน (กรณีที่อยู่เหมือนฐานข้อมูลต้นสังกัดไม่ต้องบันทึกส่วนนี้) หากไม่ตรงกรุณาระบุให้เป็นปัจจุบัน

บ้านเลขที่..................หมู่ที่..........ตรอก/ซอย................ถนน..............ตำบล..................อำเภอ/เขต........................

จังหวัด.................รหัสไปรษณีย์.................

รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกบ้านนักเรียน

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

หมายเหตุ: กรณีถ่ายภาพบ้านไม่ได้เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ ให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน

การเดินทาง ระยะทางจากบ้านไปโรงเรียน.................. กิโลเมตร..............เมตร

การเดินทางมาโรงเรียน ☐ เดิน ☐ จักรยาน ☐ รถจักรยานยนต์/รถยนต์ ☐ รถโรงเรียน ☐ เรือ ☐ รถรับจ้าง/รถประจำทาง

การให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา การช่วยเหลือ หรือสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส หรือเพื่อการศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อใช้ในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา รวมถึงเพื่อการดำเนินงานอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 5 แห่ง พ.ร.บ. กสศ. พ.ศ. 2561 และให้ กสศ. ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนี้แก่ภาคีร่วมดำเนินงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้ด้วย การให้ความยินยอมนี้จะถอนความยินยอมตามกฎหมายเสียเมื่อใดก็ได้ โดยการแจ้งขอถอนความยินยอมเป็นหนังสือให้ กสศ. พิจารณา

ลงชื่อ..นักเรียน ลงชื่อ..ผู้ปกครอง
(..) (..)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปีให้ลงนามส่วนนี้ด้วย หากไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นของนักเรียนเป็นจริง

ลงชื่อ..ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงชื่อ.. เจ้าหน้าที่ของรัฐ
(..) (..)
โรงเรียน... ตำแหน่ง...
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่...

หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่ของรัฐที่สามารถให้การรับรองได้ ดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ หรือเทียบเท่า
2. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
3. ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-079-5475 กด 1 , Email: contact@eef.or.th

ปรับปรุง ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 โดยให้มีผลเริ่มใช้ในวันถัดไป

กสศ

ตัวอย่างสภาพบ้านของนักเรียนยากจนพิเศษที่เข้าข่ายทรุดโทรม

เจ้าหน้าที่รัฐที่สามารถรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนได้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน 2562

กสศ

ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ วรรคสองของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

(๑) ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า

(๒) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓ กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒ ได้ สำนักผู้รับผิดชอบโครงการอาจขออนุมัติต่อผู้จัดการเพื่อให้มีการรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ได้ โดยให้กำหนดรายละเอียดการรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ดังกล่าวไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการของโครงการด้วย

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรองตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ลงลายมือชื่อในเอกสารรับรองและแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

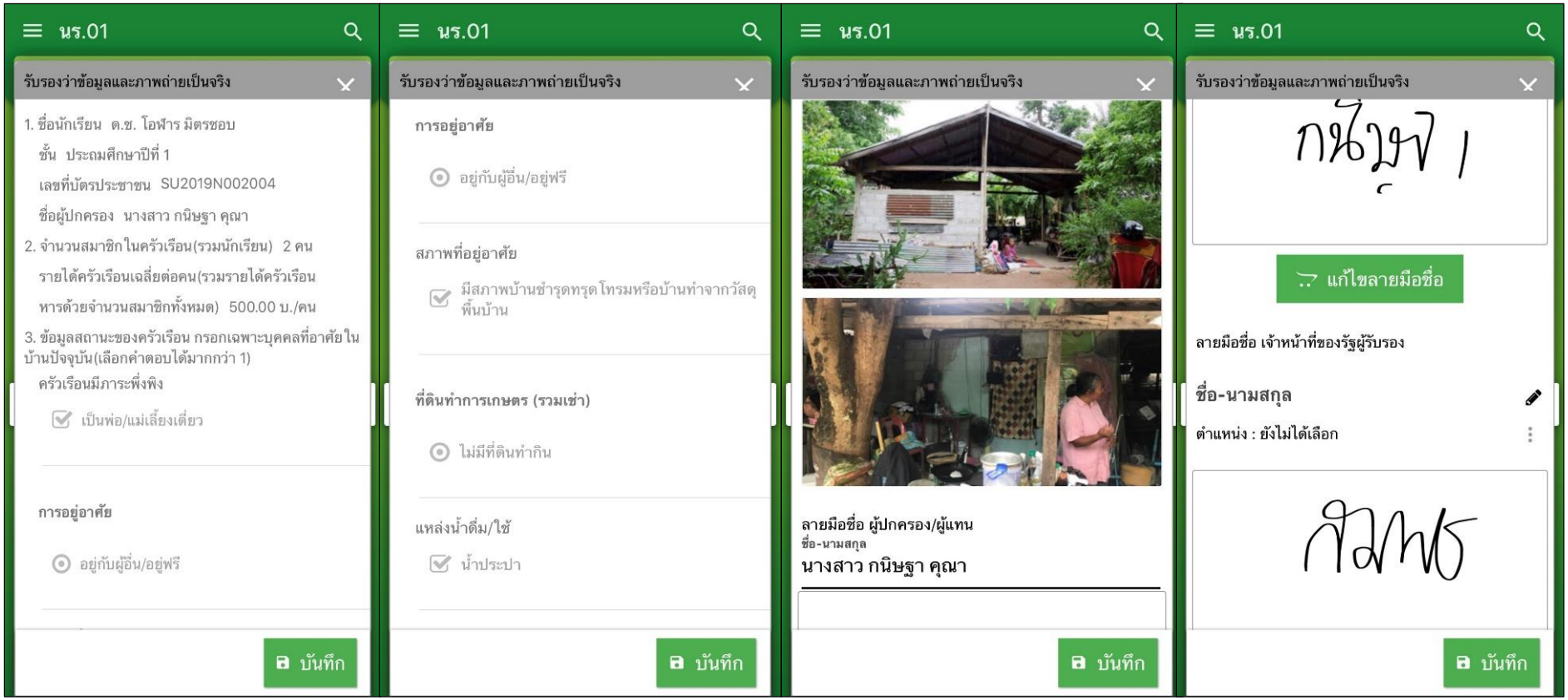
ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุภกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

แบบรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ



กสศ

ขั้นตอนการรับรองข้อมูล

นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นร.05)

ประกาศ
นักเรียนยากจนพิเศษ
ผ่านเกณฑ์ PMT 0.91-1.00

ประชุมคณะกรรมการ
สถานศึกษา
โดยพิจารณา
ข้อมูลจาก นร.01

บันทึกข้อมูลนักเรียน
ที่ขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน
พิเศษแบบมีเงื่อนไขในระบบ CCT (นร.05)

กสศ.จ่ายเงินอุดหนุน
ตามช่องทาง
ที่ประสงค์รับเงิน

กรณีรับเงินสด
ผ่านโรงเรียน
จัดทำใบสำคัญรับเงิน(นร.06)

กรณีรับเงินผ่าน
บัญชีผู้ปกครอง
โรงเรียนไม่ต้องทำ นร.06

กสศ

องค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

ผู้อำนวยการสถานศึกษาเรียกประชุมผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูที่รับผิดชอบการคัดกรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ ก่อนดำเนินการจัดส่งรายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษและข้อมูลที่ได้รับการรับรองให้แก่ กสศ.

ในการประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาจะต้องพิจารณาข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) รับรองข้อมูลการบันทึกข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ ตามที่ครูบันทึกในแบบ นร.01

(2) กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่านักเรียนที่ผ่านการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ แต่ไม่สมควรได้รับเงินอุดหนุนเพิ่มเติมให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

(3) รับรองแผนการใช้เงินของสถานศึกษาและแบบ ก.001 สำหรับค่าอาหารและค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษ โดยบันทึกลงระบบแอพพลิเคชั่น CCT

(4) ระบุมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ

กองทุนจ่ายเงินอุดหนุน – นร.06

แบบ นร.06

กสศ

ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ที่ โรงเรียนบ้านน้ำพอง

วันที่....15.....เดือน....สิงหาคม.....พ.ศ...2561.....

ข้าพเจ้า.....นาย เอกชัย สิงห์วี.....หมายเลขประจำตัวประชาชนที่ .....1650200135514..... อยู่บ้านเลขที่... 56/1 หมู่ 6 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140 .....เป็นผู้ปกครองของ....เด็กชาย นนท์ สิงห์วี .... หมายเลขประจำตัวประชาชนที่ .....1234567890123.....ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จาก กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ผ่านช่องทาง

☒ เงินสด

☐ บัญชีธนาคาร (หมายเหตุ: ต้องเป็นหมายเลขบัญชีของผู้ปกครอง หรือนักเรียนเท่านั้น)

หมายเลข ..... ชื่อบัญชี .....

ข้าพเจ้าแนบรูปถ่ายการรับเงินอุดหนุน และสำเนาบัตรประชาชน เป็นหลักฐานการรับเงินจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

รูปการรับเงินต้องประกอบไปด้วย
นักเรียน ผู้ปกครอง คุณครู และผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง

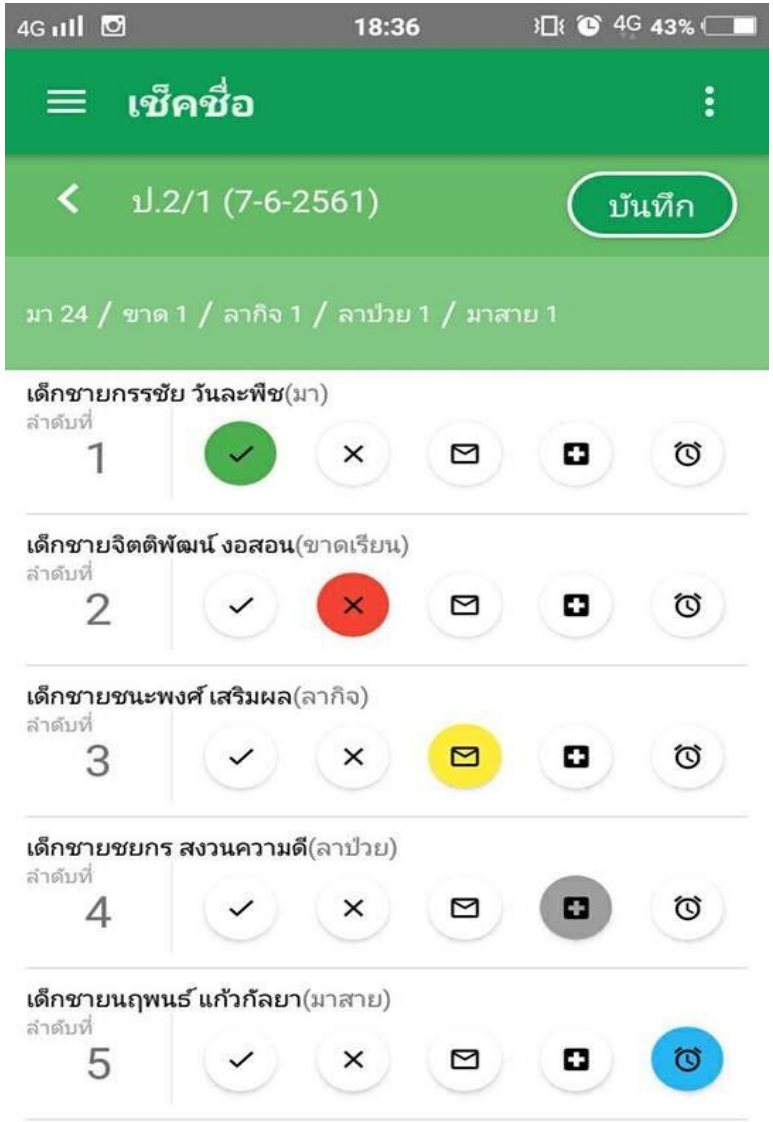
ลงชื่อผู้ปกครอง เอกชัย .....ผู้รับเงิน
(.....)

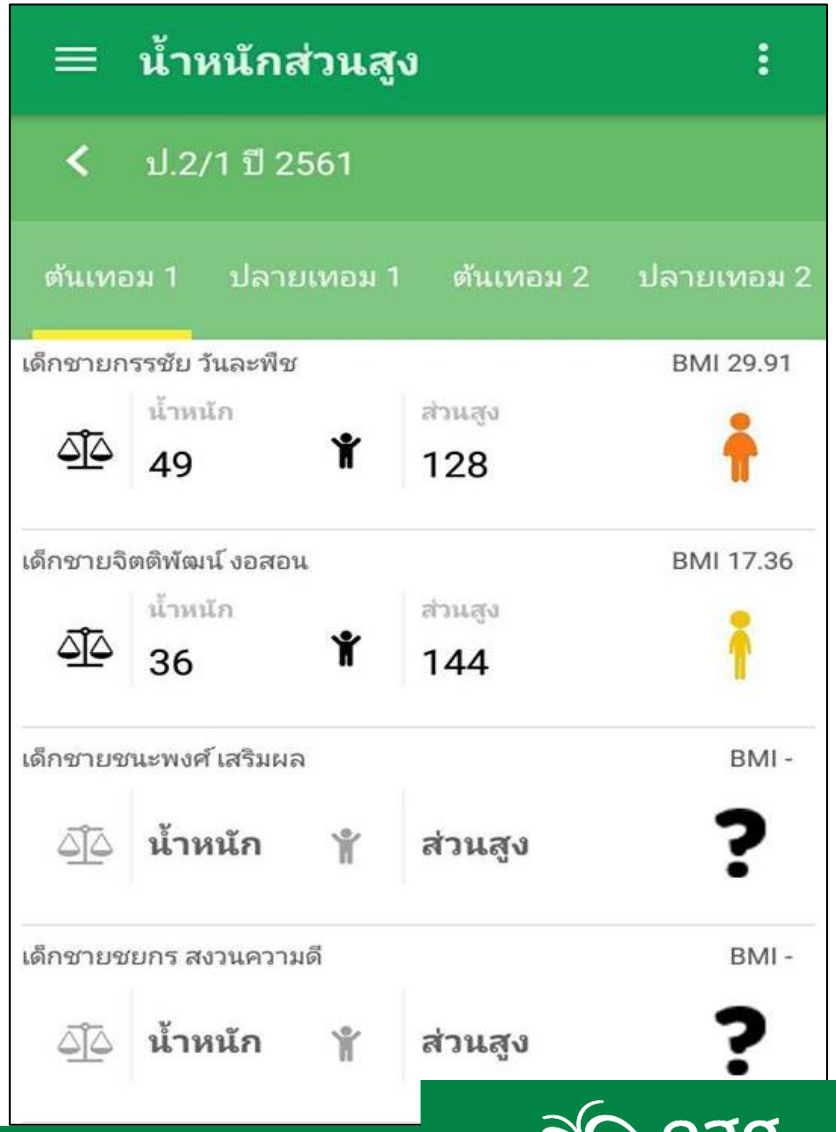
ลงชื่อคุณครู .....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อนักเรียน .....พยาน
(.....)

ลงชื่อ ผอ.รร. .....พยาน
(.....)

เงินอุดหนุนอย่างมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer: CCT)
(1) อัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และ (2) ค่าการเจริญเติบโต





กสศ

บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษา

รับรองการบันทึก
ข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ
ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริง

รับรอง
รายชื่อและสถานะการมีตัวตน
และความยากจน
ของนักเรียนยากจนพิเศษ
ตามเกณฑ์ PMT

ร่วมกำหนด เป้าหมายการทำงาน
ของสถานศึกษา
และรับรองแผนการใช้จ่ายเงิน
ของสถานศึกษา(ก.001)

ติดตามการเบิกจ่ายเงิน
อุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษของสถานศึกษา

องค์ประกอบของ การรับรองข้อมูล คกก.สถานศึกษา
ทั้งนี้ รร.สามารถแต่งตั้ง คกก.ได้ไม่น้อยกว่า 5 คน ตามความเหมาะสม
1.ประธาน คกก. 2. ผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ผู้แทนผู้ปกครอง 4.ผู้นำชุมชน 5. ผู้แทนครู

กสศ

บทบาทของหน่วยกำกับติดตาม

สนับสนุน
กระบวนการคัดกรอง

ของสถานศึกษา
และรับรองข้อมูล
ของคณะกรรมการ
สถานศึกษา

ติดตาม

การเบิกจ่าย
เงินอุดหนุน
อุดหนุนของสถานศึกษา

ติดตาม

ผลการบันทึก
การมาเรียน
หรือน้ำหนักส่วนสูง

สนับสนุนการสร้างความเข้าใจ

ในขั้นตอนการดำเนินงาน
และการใช้ระบบแอพพลิเคชั่นให้แก่สถานศึกษา

กสศ

หน่วยกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม
การคัดกรอง และการจัดสรรเงินทุนเสมอภาค

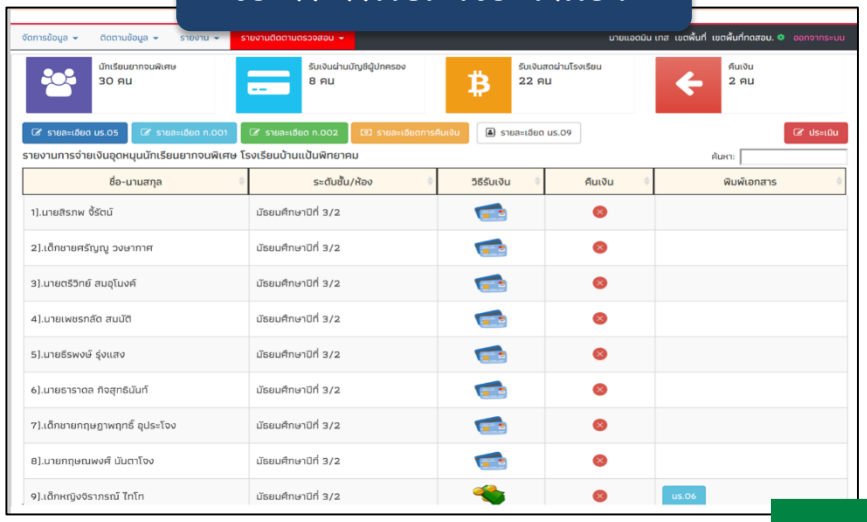
ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	แบบ นร.05 ผลคัดกรอง (รับรอง)	แบบ นร.05 ประเมิน	แบบ นร.06 จำนวนใบสำคัญรับเงิน	แบบ นร.06 ประเมิน	แบบ ก.001	แบบ ก.002	สรุปผลการติดตาม	ความ
0000000001	อนุบาลหนิน้อยสาขา 1	10/30		5/10				พอใช้	มีนักเรียนยากจนแต่ คกก
0000000002	อนุบาลหนิน้อยสาขา 2	25/30		21/25				ดีเยี่ยม	
0000000003	อนุบาลหนิน้อยสาขา 3	15/30		8/15				ดี	
0000000004	อนุบาลหนิน้อยสาขา 4	10/30		5/10				ข้อมูลไม่ครบถ้วน	
0000000005	อนุบาลหนิน้อยสาขา 5	10/30		5/10				ข้อมูลไม่ครบถ้วน	
0000000006	อนุบาลหนิน้อยสาขา 6	10/30		5/10				ข้อมูลไม่ครบถ้วน	
0000000007	อนุบาลหนิน้อยสาขา 7	10/30		5/10				ข้อมูลไม่ครบถ้วน	
0000000008	อนุบาลหนิน้อยสาขา 8	10/30		5/10				ข้อมูลไม่ครบถ้วน	

ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน

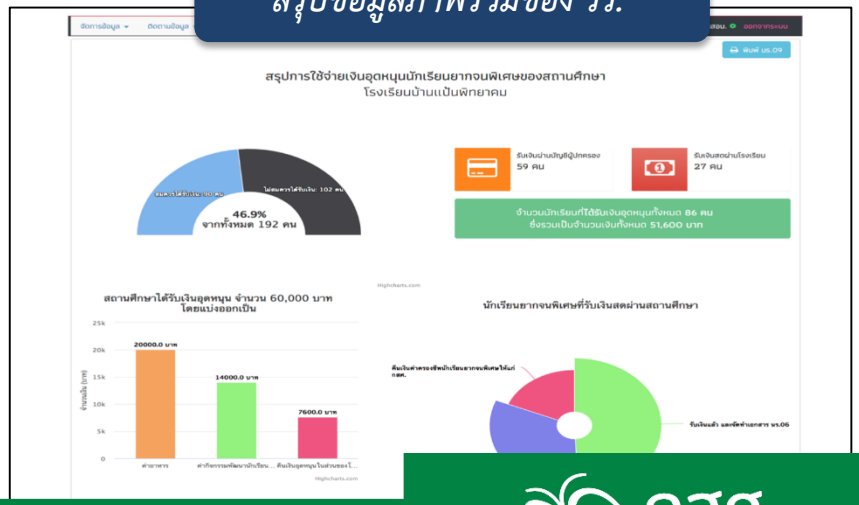
สถานะการโอนเงินรายโรงเรียน			รอบที่ 1		รอบที่ 2		รอบที่ 3		รอบที่ 4
รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	สถานะการโอนเงิน	กลุ่ม 1 75 %	จำนวนเงิน	กลุ่ม 1 25 %	จำนวนเงิน	กลุ่ม 1 บัญชีผิด กลุ่ม 2,3	จำนวนเงิน	กลุ่ม 1,2 และ 3 โรงเรียนที่ยังไม่เคยได้รับเงิน
1030200744	บ้านซับใต้	โอนเงินแล้ว	✓	15,600	✓	5,200	✗	-	✗
1030200745	บ้านโนนกระโดน	โอนเงินแล้ว	✓	13,200	✓	4,400	✗	-	✗
1030200746	บ้านโศกน้อย	โอนเงินแล้ว	✗	-	✗	-	✗	-	✓
1030200747	บ้านหัวป้าง	โอนเงินแล้ว	✓	25,200	✓	8,400	✗	-	✗
1030200748	บุญมันตาลวิทยาสุสรณ์	ไม่กำนร.05เข้ามา	✗	-	✗	-	✗	-	✗
1030200749	เนทาโกรวิทยา	ไม่กำนร.05เข้ามา	✗	-	✗	-	✗	-	✗
1030200750	ผ่านศึกสงเคราะห์	โอนเงินแล้ว	✓	8,400	✓	2,800	✗	-	✗
1030200751	วัดกลางดง	ไม่กำนร.05เข้ามา	✗	-	✗	-	✗	-	✗
1030200752	วัดมิตรภาพวนาราม	โอนเงินแล้ว	✓	85,200	✓	28,400	✗	-	✗
1030200753	บ้านป่าไผ่	โอนเงินแล้ว	✓	7,200	✓	2,400	✗	-	✗

ช่องทางการรับเงินของนักเรียน



ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น/ห้อง	วิธีรับเงิน	คืนเงิน	พิมพ์เอกสาร
1].นายสิรภพ จี้รัตน์	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2			
2].เด็กชายศรัญญู วงษาภาศ	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2			
3].นายตรีวิทย์ สมอุโมงค์	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2			
4].นายเพชรกลัด สมบัติ	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2			
5].นายธีรพงษ์ รุ่งแสง	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2			
6].นายธาราดล กิจสุทธินันท์	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2			
7].เด็กชายกฤษฎาพฤทธิ์ อุประโจง	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2			
8].นายกฤษณพงศ์ นันตาโจง	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2			
9].เด็กหญิงจิราภรณ์ ไทโก	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2			นร.06

สรุปข้อมูลภาพรวมของ รร.



กสศ

การเปิดบัญชีเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค ปีการศึกษา 2562

เปิดบัญชี ประเภทออมทรัพย์
โดยใช้ชื่อบัญชี

โรงเรียน.....เพื่อรับเงินอุดหนุน กสศ.

ตัวอย่าง

โรงเรียนบางไผ่เพื่อรับเงินอุดหนุน กสศ.

การเปิดบัญชีเงินฝากให้กับสถานศึกษาของรัฐ เพื่อรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.

(กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา)

สำหรับโรงเรียน (เอกสารประกอบการเปิดบัญชี)

☐ หนังสือแจ้งขอเปิดบัญชีออมทรัพย์ จาก กสศ. *(กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา)*

☐ หนังสือจากโรงเรียนแจ้งความประสงค์ขอเปิดบัญชีต่อสาขาธนาคารกรุงไทย โดยระบุข้อความ ดังนี้

- *ประเภทบัญชีที่ขอเปิด ประเภทออมทรัพย์*
- *ชื่อบัญชี โรงเรียน.....เพื่อรับเงินอุดหนุน กสศ. (ต้องใช้ชื่อบัญชีตามที่แจ้งนี้เท่านั้น)*
- *ชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่าย*
- *เงื่อนไขการสั่งจ่าย*
- *หนังสือลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน*

☐ บัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ของผู้สั่งจ่ายทุกท่าน

- *กรณีบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ หรือ กรณีบัตรประชาชนแบบตลอดชีพ ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น)*

☐ เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของโรงเรียน

☐ หนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียน หรือหนังสือแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจ

สำหรับธนาคารกรุงไทย

- เปิดบัญชีด้วยจำนวนเงินเป็น "0.00 บาท" ตาม ที่ น.(ว)(รกพ.1) 688 /2554 ลงวันที่ 27 เมษายน 2554 เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้กับหน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอิสระ
- เปิดบัญชีโดยใช้ชื่อบัญชี โรงเรียน.....เพื่อรับเงินอุดหนุน กสศ.
  (ต้องใช้ชื่อบัญชีตามที่แจ้งนี้เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้ชื่อบัญชีอื่น)
- สามารถศึกษาวิธีปฏิบัติได้จาก Branch Commu Issue 125 /2019

การจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

และการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข(นักเรียนทุนเสมอภาค)

ระดับการศึกษา	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน(บาท)	เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข(บาท)	รวมจำนวนเงินที่นักเรียนยากจนพิเศษได้รับ/คน (บาท)	จ่ายให้ผู้ปกครอง/นักเรียน (บาท)	จ่ายให้สถานศึกษา (บาท)
อนุบาล (10 จังหวัด)*	500 (กสศ.จัดสรรให้เฉพาะนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ)	2,000 (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	2,500	1,500 500= (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน) 1000= (ค่าครองชีพ)	1,000
ประถมศึกษา	- (สพฐ.จัดสรร)	2,000 (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	2,000	1,000 (ค่าครองชีพ)	1,000
ม.ต้น	- (สพฐ.จัดสรร)	2,000 (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	2,000	1,000 (ค่าครองชีพ)	1,000

คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

1. นักเรียนทุนเสมอภาค: หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์แบบ (Proxy Means Test: PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

2. เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข: หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนสูงกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

3. ค่าครองชีพ : หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเรียน และค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน

4. ค่าอาหาร : หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารเช้าสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคระดับอนุบาล-ประถมศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารเช้าและ/หรืออาหารกลางวันสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

5. ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนทุนเสมอภาค: หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และกิจกรรมการพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษให้มีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถทำตามคู่มือหรือจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อประโยชน์อื่นที่มิได้ระบุชัดเจนไว้ในคู่มือ ให้สถานศึกษาขออนุมัติจาก กสศ. เป็นกรณีๆไป

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

เงินอุดหนุนแบ่งเป็น 2 ส่วน	ประเภทค่าใช้จ่าย	คำนิยาม	วิธีใช้จ่าย	การใช้ระเบียบ/หลักเกณฑ์
นักเรียน	ค่าครองชีพ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเรียน และการดำรงชีพระหว่างเรียน	จ่ายเป็นเงินสดให้นักเรียนยากจนพิเศษ	ใบสำคัญรับเงิน นร.06 ตามระเบียบ กสศ.กรณีขอรับเงินสดผ่าน รร.
สถานศึกษา	ค่าอาหาร (การจ่ายค่าอาหารจะต้องไม่ทับซ้อนกับเงินอาหารกลางวันของ อปท.)	ค่าอาหารเช้าสำหรับประถมศึกษา หรือ ค่าอาหารกลางวันสำหรับ ม.ต้น	1.จัดจ้างเหมาทำอาหาร/จ้างบุคลากรประกอบอาหาร	1. กรณี เกิน 5,000 บาทให้ดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
			2.จัดซื้ออาหารให้นักเรียนยากจนพิเศษรายวัน-รายสัปดาห์ กรณีไม่เกิน 5,000 บาท	1.ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน 2.ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จเป็นหลักฐาน (โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน)
	ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษ	ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ	1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพและทักษะชีวิต	1. ให้ดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

อ้างอิง ระเบียบตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2561

กสศ

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

WEBSITE

cct.thaieduforall.org

FACEBOOK

การคัดกรองนักเรียนยากจน

โทรศัพท์ 02- 079 5475 กด 1 โทรสาร 02-619-1810, 02-619-1812

กสศ

สอบถามข้อมูลการใช้งาน
ระบบคัดกรองทุนเสมอภาค เพิ่มเติมได้ที่

Call Center 02-079-5475 ต่อ 1 หรือ www.eef.or.th