

คู่มือการใช้งาน
ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน



ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ที่ cct.thaieduforall.org โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป ขั้นตอนการบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชันมีดังต่อไปนี้

การบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

- ครูถือกระดาษแบบคัดกรอง นร.01 เพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจน
- นำมาบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์
- แบนรูปสภาพบ้านของนักเรียนที่ถ่ายมาเข้าสู่ระบบ
- ระบบจะปักหมุดตำแหน่งที่ตั้งบ้านของนักเรียนใน Google Map จากข้อมูลที่อยู่จากระบบ DMC



รูปที่ 1 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

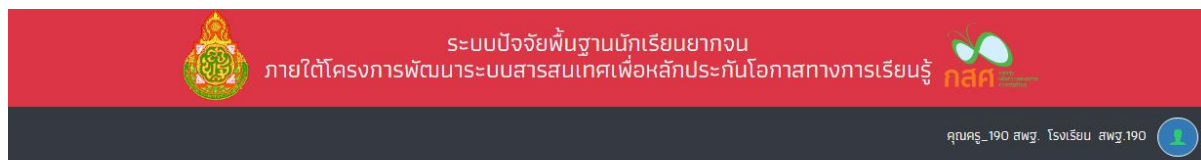
ครูผู้ใช้งานใช้แต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง โดยให้ทำการกรอก Username และ Password ดังรูปที่ 2 แต่หากคุณครูท่านใดไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งาน หรือครูจำ Password ตนเองไม่ได้ให้แจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการ Reset Password ให้ใหม่

รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนู 2 เมนู ได้แก่

- คัดกรองนักเรียนยากจน
- เข้าเรียนและนำหนังสือส่วนสูง

ในที่นี้ให้ผู้เลือกใช้งานเมนู “คัดกรองนักเรียนยากจน” ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 เมนูหน้าแรก

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู “คัดกรองนักเรียนยากจน” แล้ว จะปรากฏหน้าจอในส่วนของการคัดกรองนักเรียนยากจน โดยมีเมนูดังต่อไปนี้ 1) ทะเบียนนักเรียน 2)แบบฟอร์มนักเรียนยากจน และ 3)ติดตามความก้าวหน้า 4) รายงาน โดยแต่ละเมนูมีหน้าที่การทำงานดังต่อไปนี้

1. เมนู ทะเบียนนักเรียน

จะแสดงแถบเมนู 2 เมนู 1 สถิติจำนวนนักเรียนในภาคเรียนนั้นได้แก่ นักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC นักเรียนยากจนจากระบบ DMC นักเรียนที่ได้รับทุน นักเรียนที่ต้องตรวจสอบแก้ไข และนักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรอง ดังรูปที่ 4

ชั้นเรียน	มร. ทั้งหมด [DMC]	มร. ยากจนจาก [DMC]	ที่ได้รับทุน	มร. ที่ต้องตรวจสอบแก้ไข	มร. ที่ยังไม่เคยคัดกรอง
ประถมศึกษาปีที่ 1	45	45	0	0	45
ประถมศึกษาปีที่ 2	45	45	0	0	45
ประถมศึกษาปีที่ 3	45	45	0	0	45
ประถมศึกษาปีที่ 4	45	45	0	0	45
ประถมศึกษาปีที่ 5	45	45	0	0	45
ประถมศึกษาปีที่ 6	45	45	0	0	45
มัธยมศึกษาปีที่ 1	45	45	0	0	45
มัธยมศึกษาปีที่ 2	45	45	0	0	45
มัธยมศึกษาปีที่ 3	45	45	0	0	45
รวม	405	405	0	0	405

รูปที่ 4 สถิติจำนวนนักเรียน

2) รายชื่อนักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC 2/2561 เมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล ชั้น/ห้อง การรายงานนักเรียนยากจนผ่านระบบ DMC และ การได้รับการจัดสรรอุดหนุน ดังรูปที่ 5

ประถมศึกษาปีที่ 1

▼ ห้อง

1

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น/ห้อง	รายงาน มร.ยากจนผ่าน (DMC)	ได้รับการจัดสรรอุดหนุน
SU2019V001003	ด.ช.ราวิศ ข้ามแยก	ป.1/1	✓	✗
SU2019V001004	ด.ช.โอฬาร มีตรชอบ	ป.1/1	✓	✗
SU2019V001005	ด.ญ.อรรณ อรุณสาธิตแสง	ป.1/1	✓	✗
SU2019V001002	ด.ญ.อารียา สูงคำ	ป.1/1	✓	✗
SU2019V001001	ด.ญ.ไอริน แสงสว่าง	ป.1/1	✓	✗

รูปที่ 5 รายชื่อนักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC 2/2561

2. เมนู แบบฟอร์มนักเรียนยากจน

ในส่วนของเมนู แบบฟอร์มนักเรียนยากจนจะประกอบไปด้วยเมนูย่อย 2 เมนู คือ 1) คัดกรองนักเรียนยากจน (นร.01) 2) ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน (นร.06)

เมื่อเลือกที่เมนู คัดกรองนักเรียนยากจน (นร.01) ระบบจะมีฟังก์ชัน “การค้นหารายชื่อนักเรียน” ไว้ให้หากผู้ใช้ต้องการค้นหารายชื่อนักเรียน ผู้ใช้สามารถพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนในช่องค้นหา จากนั้นกด “Search” ดังรูปที่ 6

เลขประจำตัวประชาชน	ค้นหานักเรียนจาก เลขประจำตัวประชาชน	Search
--------------------	-------------------------------------	--------

รูปที่ 6 การค้นหารายชื่อนักเรียน

กรณีค้นหารายชื่อนักเรียน

1.2.1 นักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรอง ระบบจะแสดงปุ่ม “บันทึก นร.01” หลังชื่อนักเรียน เพื่อให้ผู้ใช้กดเข้าไปบันทึกข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน	SU2019V001003	Search
X		
ด.ช.ธวัศ ชำนาญ ป. 1/1 บันทึก นร.01		

รูปที่ 7

1.2.2 นักเรียนที่เคยคัดกรองแล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม “แก้ไข นร.01” เพื่อให้ผู้ใช้กดเข้าไปแก้ไขข้อมูลนักเรียน ปุ่ม “นร.01” เพื่อพิมพ์แบบ นร.01

เลขประจำตัวประชาชน	SU2019V001010	Search
X		
ด.ช.ชนาธิบ ฉับนวล ป. 2/1 แก้ไข นร.01 พิมพ์แบบ นร.01		

รูปที่ 8

1.2.3 นักเรียนที่ได้ทุนแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ได้ทุนแล้ว” หลังชื่อนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน	SU2019V001001	Search
X		
ด.ญ.ไอริน แสงสว่าง ป. 1/1 ได้รับทุนแล้ว พิมพ์แบบ นร.01		

รูปที่ 9

2.1 เมนู คัดกรองนักเรียนยากจน (นร.01)

เมื่อเข้าสู่เมนู “คัดกรองนักเรียนยากจน (นร.01)” ให้ผู้ใช้เลือกกระดิ่งและห้อง ดังรูปที่ 10

เลขประจำตัวประชาชน

ประถมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1

รูปที่ 10 ค้นหารายชื่อนักเรียนขอรับทุน

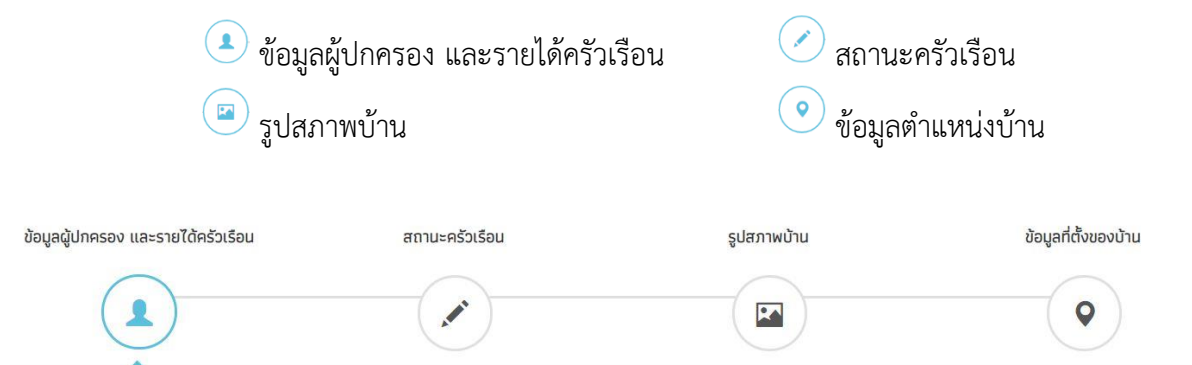
เมื่อเลือกกระดี่ขึ้นและห้องแล้วระบบจะแสดงปุ่มเมนู “บันทึก นร.01” สำหรับนักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรองและนักเรียนยากจนพิเศษ ให้ผู้ใช้งานเลือกบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 11

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะ	ทำข้อมูล นร.01	พิมพ์เอกสาร
SU2019V001013	ด.ช. จันทา จันศรีส่องสว่าง	ป.3/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	บันทึก นร.01	
SU2019V001014	ด.ญ. จันทรา ส่องแสง	ป.3/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	บันทึก นร.01	
SU2019V001012	ด.ญ. ชายา สง่า	ป.3/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	บันทึก นร.01	
SU2019V001011	ด.ญ. ชลิสสา ความงาม	ป.3/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	บันทึก นร.01	
SU2019V001015	ด.ญ. ดาริน ขวัญเยี่ยม	ป.3/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	บันทึก นร.01	

รูปที่ 11 บันทึกข้อมูล

1) การบันทึกแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.01)

หลังจากกดที่ปุ่ม “บันทึก นร.01” ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 12 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (นร.01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้



รูปที่ 12 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ชั้นเรียนและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียนขึ้นมาจากข้อมูลเด็กนักเรียนยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 13

1 ข้อมูลผู้ปกครอง

☐ ไม่มีผู้ปกครอง/กำพร้า

ชื่อผู้ปกครอง นาย นามะ ตีระ

มีความสัมพันธ์กับนักเรียน เป็น บิดา

การศึกษาสูงสุด ต่ำกว่าประถมศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0213456789

เลขบัตรประชาชน/บัตรที่ราชการออกให้ 0765158903163 ☐ ผู้ปกครองไม่มีเลขบัตร

☐ เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

รูปที่ 13 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและข้อมูลผู้ปกครอง

ผู้ใช้นันทิกข้อมูลจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งจะแสดงเป็นตารางดังรูปที่ 14 ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ดังต่อไปนี้

- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด จากนั้นจะแสดงตารางตามจำนวนสมาชิก
- ชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน และสมาชิกในครัวเรือน
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขบัตรที่ทางราชการออกให้ ของนักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน และสมาชิกในครัวเรือน
- ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น
- อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน
- ความพิการทางร่างกายและสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก “ใช่” หรือไม่มีความพิการให้เลือก “ไม่ใช่”
- รายได้ต่อเดือนของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 5 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตรหลังหักค่าใช้จ่าย 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัวหลังหักค่าใช้จ่าย 4) รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ซึ่งจะกรอกในรูปแบบตัวเลข ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ในช่อง รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน หากท่านกรอกไม่ครบถ้วนหรือรูปแบบข้อมูลไม่ถูกต้องช่องดังกล่าวจะกลายเป็นสีแดงเพื่อแจ้งเตือน
- รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนั้นว่ามีความยากจนหรือไม่

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน)

2

คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ เลขบัตรที่ทางราชการออกให้	ความสัมพันธ์ กับนักเรียน	อายุ	ความพิการ ทางร่างกาย/ สติปัญญา	ค่าจ้างเงินเดือน	รายได้จาก การประกอบ อาชีพทางการเกษตร [หลังหักค่าใช้จ่าย]	รายได้จาก ธุรกิจส่วนตัว [หลังหักค่าใช้จ่าย]	รายได้จาก สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน [เงินบำนาญ, เบี้ย ผู้สูงอายุ, อุทหนุนเด็ก แรกเกิด, อุทหนุนคน พิการ, อื่นๆ]	รายได้จาก แหล่งอื่น [เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ]	รายได้รวมเฉลี่ย ต่อเดือน
1	ด.ช. ชนาธิป นิ่มนวล	SU2019V001010	นักเรียน *	8	ไม่ใช้ *	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	นายมานะ ติธรา	0765158903163	บิดา *	35	ไม่ใช้ *	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
รวมรายได้ครัวเรือน [รายการที่ 1 - 10]											5,000.00
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน [รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2]											2,500.00

รูปที่ 14 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [▶ถัดไป](#) เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ส่วนที่ 2 สถานะครัวเรือน

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว ประกอบด้วย 1) ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง 2) การอยู่อาศัย 3) สภาพที่อยู่อาศัย 4) เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) 5) แหล่งน้ำดื่ม/ใช้ 6) แหล่งไฟฟ้าหลัก 7) ยานพาหนะในครอบครัว และ 8) ของใช้ในครัวเรือน(ที่ใช้
งานได้) ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริงและตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ดังรูปที่ 16

สถานะครัวเรือน

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย / เฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีการะพึงพึง ดังนี้	☒ มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง	☒ มีผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
	☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว	☐ มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)
3.2 การอยู่อาศัย	☒ อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน ☐ อยู่บ้านเช่า จ่ายค่าเช่าเดือนละ ค่าเช่า (บาท)	
	☐ อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี	
3.3 สภาพที่อยู่อาศัย	☒ มีสภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม/ไม่ปลอดภัย/ทำจากวัสดุท้องถิ่น (ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้) ☐ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณบ้าน	
3.4 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)	☐ ไม่มีที่ดินทำกิน ☐ มีที่ดินทำกินได้ ไม่เกิน 1 ไร่ ☒ มีที่ดินทำกินได้ 1 ถึง 5 ไร่	
3.5 แหล่งน้ำดื่ม/ใช้	☐ บ้ำบ่อ/บ้ำฝน/บ้ำประปาภูเขา/บ้ำน้ำสาธารณะ ☐ บ้ำบาดาล ☒ บ้ำประปา ☐ อื่นๆ	
3.6 แหล่งไฟฟ้าหลัก	☐ ไม่มีไฟฟ้าใช้ ☐ ใช้เครื่องปั่นไฟ ☐ ใช้ไฟต่อฟ่วง ☒ ใช้ไฟมีเตอร์และอื่นๆ	
3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน	☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (อายุเกิน 15 ปี) ☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (ไม่เกิน 15 ปี) ☐ รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ (อายุเกิน 15 ปี) ☐ รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ (ไม่เกิน 15 ปี) ☐ รถเก๋ง/รถเก๋งมือสอง/รถประเภทเดียวกัน ☒ รถมอเตอร์ไซด์ ☐ เรือยนต์	
3.8 ของใช้ในบ้านครัวเรือน (ที่ใช้จนได้)	☐ แอร์ ☒ โทรทัศน์ ☐ คอมพิวเตอร์ ☒ ตู้เย็น ☐ เครื่องซักผ้า	

◀ กลับ

▶ ถัดไป

รูปที่ 15 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องระบุตัวเลือก (ติ๊กถูกหน้าข้อความ) หากไม่มีข้อมูลสถานะครัวเรือนตรงกับความเป็นจริง เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [▶ ถัดไป](#) เพื่อไปทำส่วนถัดไป

ส่วนที่ 3 ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน

สำหรับการบันทึกพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน ระบบจะดึงที่อยู่บ้านนักเรียนมาให้อัตโนมัติตามฐานข้อมูล และถ้าที่อยู่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้เลือก เปลี่ยนที่อยู่และบันทึกที่อยู่ใหม่ จากนั้นกด ดึงพิกัดจากที่อยู่ระบบจะดึงพิกัดมาให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 13

ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน

5. ที่ตั้งบ้านนักเรียน * (ที่อยู่เริ่มต้นได้ในงานฐานข้อมูลของต้นสังกัด)

บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : ตรอก/ซอย : ถนน : ตำบล : อำเภอ/เขต : จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :

☒ เปลี่ยนที่อยู่

บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน
24	4	-	-
ตำบล	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
บางกรวย	บางกรวย	นนทบุรี	11130

ค่าตำแหน่งพิกัดถนน x : 13.8096705 ค่าตำแหน่งพิกัดถนน y : 100.5097389

รูปที่ 16 การบันทึกพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน

สถานภาพครอบครัว ภายในบ้าน และการเดินทาง

ให้ผู้ผู้ใช้เลือกสถานภาพครอบครัว พร้อมกับแนบรูปถ่ายบ้านนักเรียนในแบบขอรับทุนโดยรูปภาพจะแบ่งออกเป็น 2 รูปได้แก่ 1) รูปสภาพภายนอกบ้าน และ 2) รูปสภาพภายในบ้าน และหากกรณีถ่ายภาพบ้านไม่ได้เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ ให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน และบันทึกข้อมูลการเดินทางของนักเรียน ดังรูปที่

สถานภาพครอบครัว ภายในบ้าน การเดินทาง และวิธีการรับเงิน

สถานภาพครอบครัว

☐ อาศัยอยู่กับพ่อ/แม่
☒ อาศัยอยู่กับญาติ
☐ อาศัยอยู่กับมูลนิธิ/วัด/โรงเรียนพสกน/นายจ้าง

☐ พ่อ/แม่หย่าร้าง อาศัยอยู่กับ

กรุณาเลือก

☐ พ่อและ/หรือแม่ เสียชีวิต อาศัยอยู่กับ

กรุณาเลือก

ภาพถ่ายแบบ นักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

รูปที่ 1
ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและผ้าบ้านด้วย)

รูปที่ 2
ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

หมายเหตุ กรณีถ่ายภาพบ้านไม่ได้เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ ให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน

การเดินทาง

ระยะทางจากบ้านไปโรงเรียน

1

กิโลเมตร

0

เมตร

การเดินทางมาโรงเรียน

☒ เดิน
☐ จักรยาน
☐ รถมอเตอร์ไซด์/รถยนต์

☐ รถโรงเรียน
☐ เรือ
☐ รถรับจ้าง/รถประจำทาง

ใช้เวลาเดินทาง

10

ชม.

0

นาที

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

0

บาท/เดือน

< กลับ

ถัดไป >

รูปที่ 17 การบันทึกข้อมูลสภาพบ้านและการเดินทาง

ส่วนที่ 4 การรับรองข้อมูล

ในส่วนของการรับรองข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการอัปโหลดรูปลายเซ็น ผู้ปกครอง/ตัวแทน ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง และ ลายเซ็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังรูปที่ 18

ลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน

No image

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง

No image

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง

ตำแหน่ง

ลายเซ็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

No image

ลงชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา(นายมานะ ใจดี)

◀ กลับ
▶ บันทึก

รูปที่ 18 การรับรองข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้ทำการกด “บันทึก” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล จากนั้นจะมีหน้าสรุปข้อมูลขึ้นมา เพื่อให้รับรองข้อมูลว่าเป็นความจริงหรือไม่ โดยท่านสามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อดูข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องจากนั้นคลิก (1) “ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นความจริง” ทุกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้องว่าข้อมูลเป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วน ก่อนกด (2) “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 19

ยืนยันข้อมูล

5. กี่ตั้งบ้านนักเรียน

ที่อยู่จาก DMC : - หมู่ - ตรอก/ซอย - ถนน - ต. - อ. - จ. - -

ที่อยู่ใหม่ : 4 หมู่ 4 ตรอก/ซอย - ถนน - ต. บางกรวย อ. บางกรวย จ. นครปฐม 11130

ค่าพิกัดแกน X 13.8096705 ค่าพิกัดแกน Y 100.5097389

ลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน

ลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน (นายสมใจ ใจแจ่ม)

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง

ลายเซ็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง (kl) ตำแหน่ง ()

ลงชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา (นายมานะ ใจดี)

☒ ยอมรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นความจริง

ยืนยันข้อมูล

บันทึก

รูปที่ 19 การรับรองข้อมูล

จากนั้นระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่าบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์แบบ นร.01 ให้กดที่ปุ่ม “ตกลง” ไม่ต้องการให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูปที่ 20

บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

การบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านต้องการพิมพ์แบบ นร.01 หรือไม่

ตกลง

ยกเลิก

รูปที่ 20 หน้าแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

เมื่อกด “ตกลง” โปรแกรมจะดาวน์โหลดไฟล์ นร.01 (PDF) เข้าสู่เครื่องของผู้ใช้

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (นร.01)



แบบขอรับทุนการศึกษาของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

แบบ นร.01 หน้า 1

โรงเรียน สพฐ.001

1. ชื่อนักเรียน ค.ช. ชนาธิป นามสกุล นามสกุล ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2 / 1

เลขบัตรประชาชน S U 2 0 1 9 V 0 0 1 0 1 0 ☐ ไม่มีผู้ปกครอง/กำพร้า

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน นาย มานะ นามสกุล ตริรา ความสัมพันธ์กับนักเรียน บิดา

การศึกษาสูงสุดต่ำกว่าประถมศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 0213456789

เลขบัตรประชาชน 0 7 6 5 1 5 8 9 0 3 1 6 3 ☐ ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน

☐ ได้สวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 2 คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขบัตรที่ทางราชการออกให้	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	มีความพิการทางร่างกายและสติปัญญา (หากมีใส่เครื่องหมาย /)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
						ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ (เงินบำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็กแรกเกิด, เงินคนพิการ, เงินคนจน, อื่นๆ)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอนจากครอบครัว, ค่าเช่า และอื่นๆ)	
1	ค.ช.ชนาธิป นามสกุล	SU2019V001010	นักเรียน	8	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	นายมานะ ตริรา	0765158903163	บิดา	35	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)											5,000.00
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)											2,500.00

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน(กา X หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 3.1 ครัวเรือนมีการะงังพัง ☒ มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ☒ ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
- ☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)
- 3.2 การอยู่อาศัย ☒ อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน ☐ อยู่กับผู้เช่า/อยู่ฟรี
- ☐ อยู่บ้านเช่า จ่ายค่าเช่าเดือนละ บาท
- 3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ☒ มีสภาพทรุดโทรม/ไม่ปลอดภัย/ทำจากวัสดุต้องห้าม (ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้)
- ☐ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณบ้าน
- 3.4 ที่ดินทำเกษตร (รวมเช่า) ☐ ไม่มีที่ดินทำกิน ☐ มีที่ดินทำกินได้ ไม่เกิน 1 ไร่ ☒ มีที่ดินทำกินได้ 1 ถึง 5 ไร่

- 3.5 แหล่งน้ำดื่ม/ใช้ ☐ น้ำบ่อ/น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/แม่ค้าถ้ำฮาร ☐ น้ำบาดาล ☒ น้ำประปา
- ☐ อื่นๆ
- 3.6 แหล่งไฟฟ้าหลัก ☐ ไม่มีไฟฟ้าใช้ ☐ ใช้เครื่องปั่นไฟ ☐ ใช้ไฟต่อฟาง
- ☒ ใช้ไฟเเตอร์และอื่นๆ
- 3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน ☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]
- ☐ รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตุ๊ก [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]
- ☐ รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน ☒ รถมอเตอร์ไซด์ ☐ เรือยนต์
- 3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้กันได้) ☐ แอร์ ☒ โทรทัศน์ ☐ คอมพิวเตอร์
- ☒ ตู้เย็น ☐ เครื่องซักผ้า

สถานภาพครอบครัว ภายถ่ายบ้าน การเดินทาง และวิธีการรับเงิน

- สถานภาพครอบครัว ☒ อาศัยอยู่กับพ่อ/แม่ ☐ อาศัยอยู่กับญาติ ☐ อาศัยอยู่กับมูลนิธิ/วัด/โรงเรียน/พิกนอ/นายจ้าง
- ☐ พ่อ/แม่หย่าร้าง อาศัยอยู่กับ ☐ พ่อและ/หรือแม่ เสียชีวิต อาศัยอยู่กับ

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน



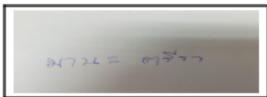
หมายเหตุ: กรณีถ่ายภาพบ้านไม่ได้เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ ให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน

การเดินทาง ระยะทางจากบ้านไปโรงเรียน 3 กิโลเมตร 2 เมตร

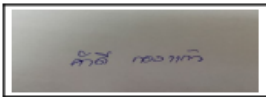
การเดินทางมาโรงเรียน ☐ เดิน ☒ จักรยาน ☐ รถมอเตอร์ไซด์/รถยนต์ ☐ รถโรงเรียน ☐ เรือ ☐ รถรับจ้าง/รถประจำทาง

ใช้เวลาเดินทาง 1 ชม. 10 นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 20 บาท/เดือน

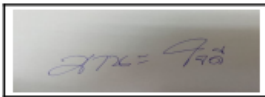
ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นของนักเรียนเป็นจริง



(ลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน)
(..... นายมานะ ตริรา)



(ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง)
(..... นายคำดี กองแก้ว)
ตำแหน่ง กำนัน



(ลายเซ็นผู้อำนวยการสถานศึกษา)
(..... นายมานะ ใจดี)

หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่ของรัฐที่สามารถให้การรับรองได้ ดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5
2. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
3. ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

รูปที่ 21 เอกสารแบบนร.01

2.2 ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน (นร.06)

เมื่อเข้าสู่เมนู “ใบสำคัญรับเงิน (นร.06)” ให้ผู้ใช้เลือกระดับชั้นและห้องเรียน เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนยากจน เพื่อให้ผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูล โดยให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม “บันทึก นร.06” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 22

ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน (นร.06)

ประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ทำข้อมูล	พิมพ์เอกสาร
SU2018T00003	เด็กชายชัชวล วรรณศิลป์	ป.1/1	บันทึก นร.06	
SU2018T00002	เด็กชายสมกร สมบูรณ์	ป.1/1	บันทึก นร.06	
SU2018T00001	เด็กชายเดชิตก์ หาญเจริญ	ป.1/1	บันทึก นร.06	
SU2018T00006	เด็กหญิงจันทิมาภรณ์ เกตุผล	ป.1/1	บันทึก นร.06	
SU2018T00007	เด็กหญิงณัฏฐพรณ ชัยวรรณ	ป.1/1	บันทึก นร.06	
SU2018T00005	เด็กหญิงสุนันท์ ชาติ	ป.1/1	บันทึก นร.06	
SU2018T00004	เด็กหญิงโยธกา จลาตดี	ป.1/1	บันทึก นร.06	

รูปที่ 22 หน้ารายชื่อเพื่อบันทึก นร.06

หลังจากกด “บันทึก นร.06” ระบบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน รวมถึงจำนวนเงินที่จะได้รับ โดยให้ผู้ใช้ทำการอัปโหลดรูปภาพเข้าสู่ระบบ 4 รูป ได้แก่ 1) รูปการรับเงินต้องประกอบไปด้วย นักเรียน รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง ผู้ปกครอง คุณครูและผู้อำนวยการโรงเรียน 2) รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง 3) รูปเอกสารมอบอำนาจการรับเงินส่วนท้ายแบบฟอร์ม (กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับเงินได้) และ 4) รูปลายเซ็นผู้ปกครอง ดังรูปที่ 37

ใบสำคัญรับเงิน ภาคเรียนที่ 1 ปี 2562

นักเรียน
 ชื่อ-นามสกุล
 เลขประจำตัวประชาชน
 ปี

ผู้ปกครอง
 เลขประจำตัวประชาชน : ชื่อ-นามสกุล : NaN undefined ความสัมพันธ์ : ☐ ผู้รับเงินไม่ใช่ผู้ปกครอง

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 4	หมู่ 4	ถนน -	ซอย
ตำบล บางทราย	อำเภอ บางทราย	จังหวัด นนทบุรี	รหัสไปรษณีย์ 11130

เงินอุดหนุน

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นเงินสด จำนวนทั้งสิ้น บาทถ้วน จาก กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

รูปการรับเงินต้องประกอบไปด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง คุณครู และผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง/ผู้แทน





☐ ภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับเงิน
☐ ภาพถ่ายบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้

ลายเซ็นผู้ปกครอง



ตัวอย่างลายเซ็นผู้ปกครอง

ลงชื่อคุณครู [คุณครู 190 สพร.] ผู้รับเงิน
 ลงชื่อนักเรียน [อ.ม.สวาท อ้นแสง]
 ผู้อำนวยการโรงเรียน [นายมานะ ใจดี] พยาน

****หากต้องการแก้ไขชื่อ นอ. โรงเรียนให้แจ้ง Admin โรงเรียน**

บันทึก

รูปที่ 33 การบันทึกข้อมูล นร.06

กรณีผู้ปกครองของนักเรียนไม่สามารถมารับเงินสดได้ ให้ทำการติด “ผู้รับเงินไม่ใช่ผู้ปกครอง” ระบบจะแสดงให้เห็นผู้ใช้ทำการอัปโหลดรูปภาพ เอกสารมอบอำนาจ นร.08 ในส่วนท้ายของแบบฟอร์ม ดังรูปที่ 34

รูป เอกสารมอบอำนาจการรับเงิน

No image

ลายเซ็นผู้ปกครอง

No image

ตัวอย่างรูปลายเซ็นผู้ปกครอง

ลงชื่อคุณครู (.....) ผู้รับเงิน

ลงชื่อนักเรียน (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน (.....) พยาน

**หากต้องการแก้ไขชื่อ ณ. โรงเรียนให้แจ้ง Admin โรงเรียน

บันทึก

รูปที่ 34 การบันทึกข้อมูล นร.06 กรณีผู้รับเงินไม่ใช่ผู้ปกครอง

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกด “บันทึก” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (นร.06) ระบบจะแสดงแจ้งเตือนว่า “บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านต้องการกลับไปหน้ารายชื่อหรือไม่” หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ทำการกด “ตกลง” ระบบจะนำผู้ใช้กลับไปหน้ารายชื่อนักเรียนเพื่อทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนคนต่อไป แต่หากต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลให้กด “ยกเลิก”

การแก้ไขข้อมูลและการเรียกดูเอกสารแนบ

1) การแก้ไขข้อมูล

ให้ผู้ใช้เลือกที่เมนู “ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน” เลือกชั้นห้องที่ต้องการแก้ไขข้อมูล และสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดยการกดที่ปุ่ม “แก้ไข นร.06” ดังรูปที่ 35

ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน (นร.06)

ประเภทศึกษาปีที่ 2

ห้อง 1

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ทำข้อมูล	พิมพ์เอกสาร
SU2019V190007	ด.ช.กฤษณ์ รับสาร	ป. 2/1	บันทึก นร.06	
SU2019V190010	ด.ช.ชนารัตน์ นิ่มนวล	ป. 2/1	แก้ไข นร.06	นร.06 นร.08
SU2019V190008	ด.ช.ศรา ใสกระจำจ	ป. 2/1	บันทึก นร.06	
SU2019V190006	ด.ญ.วนิษา โขยบิน	ป. 2/1	บันทึก นร.06	
SU2019V190009	ด.ญ.โพนิตา นามอง	ป. 2/1	บันทึก นร.06	

รูปที่ 35 การแก้ไขข้อมูล

2) การเรียกดูเอกสารแนบ (นร.06 , นร.08)

สำหรับการเรียกดูเอกสารแนบนั้นในที่นี่ระบบจะแสดงเอกสารแนบ 1 ชุด ได้แก่

- 1) นร.06 คือ ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
- 2) นร.08 คือ แบบหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข รายบุคคล

โดยให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม “นร.” ที่ต้องการ เพื่อทำการ Download แบบ นร. โดยไฟล์ PDF จะถูก Download ลงเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1) นร.06 คือ ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ



ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

แบบ นร.06

ที่ โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัวประชาชนที่.....
 อยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์ติดต่อ.....โดยเป็น ☐ ผู้ปกครอง ☐ ผู้รับเงินแทนผู้ปกครอง
 ของ.....มีความสัมพันธ์กับนักเรียนเป็น.....หมายเลขประจำตัว
 ประชาชนที่.....ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ภาคเรียนที่.....เป็นเงินสด
 จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) จากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้าพเจ้าแนบบรรจุภัณฑ์การรับเงินอุดหนุน และสำเนาบัตรประชาชน เป็นหลักฐานการรับเงินจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

รูปการรับเงินต้องประกอบไปด้วย

นักเรียน รูปผู้ปกครอง

ผู้ปกครอง คุณครู และผู้อำนวยการโรงเรียน



ลงชื่อผู้ปกครอง.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อคุณครู.....ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง



ลงชื่อนักเรียน.....

(.....)

ลงชื่อ ผอ.ร.ร.พยาน

(.....)

- ☐ ภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับเงิน
- ☐ ภาพถ่ายบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการไทยออกให้
- ☐ กรณีรับเงินแทนให้แนบบใบมอบอำนาจตาม นร.08

รูปที่ 36 นร.06 ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

2) นร.08 คือ แบบหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข รายบุคคล



แบบ นร.08

หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

วันที่.....

เรียน..(ผู้ปกครอง).....

สำเนาเรียน..(ผู้อำนวยการโรงเรียน).....

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาขอเรียนให้ท่านทราบว่า (ชื่อนักเรียน).....
ระดับชั้น.....โรงเรียน.....ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมี
เงื่อนไขภาคเรียนที่ ประเภทเงินอุดหนุนสำหรับ ค่าครองชีพให้แก่เด็กนักเรียนยากจนพิเศษ จำนวนเงิน บาท
โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไขประจำปีการศึกษา จะต้องมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ของภาคเรียนนั้นๆ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาได้รับเงินอุดหนุนในภาคเรียนถัดไปด้วย

ดังนั้นตามที่..(ชื่อผู้ปกครอง).....ได้แจ้งประสงค์ขอรับเงินผ่าน

☐ บัญชีธนาคาร.....เลขบัญชี.....

ชื่อบัญชี ขอให้ท่านตรวจสอบกับธนาคารได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

☐ เงินสด ขอให้ท่านรับเงินที่โรงเรียน.....ภายในวันที่.....

กรณีที่ท่านไม่สามารถมารับได้ด้วยตัวเอง ขอให้ท่านมอบอำนาจให้ผู้ที่ท่านเห็นสมควรรับเงินสดแทนและโปรด
ลงนาม ตามข้อความด้านล่างดังนี้

-----แบบมอบอำนาจ-----

ข้าพเจ้า.....หมายเลขบัตรประชาชน.....
มอบอำนาจให้.....หมายเลขบัตรประชาชน.....เป็นผู้รับเงิน
จำนวน.....(.....ถ้วน) ดังนั้นผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) (.....)

สำหรับโรงเรียน : ขอให้ถ่ายภาพใบมอบอำนาจนี้ลงใน นร.06 ในวันรับเงินสดด้วย

-สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา-

รูปที่ 37 นร.08 แบบหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข รายบุคคล

3. เมนู ติดตามความก้าวหน้า

ในเมนู ติดตามความก้าวหน้า จะแสดงรายงานความคืบหน้าการทำงานของโรงเรียน โดยระบบจะแจ้งจำนวนนักเรียนที่คัดกรองแล้ว จากจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ต้องคัดกรอง ร้อยละของความคืบหน้า และสถานะการคัดกรองของนักเรียน ดังรูปที่ 38

๘๖ หน้าหลัก

ทะเบียนนักเรียน

แบบฟอร์มนักเรียนยากจน

ติดตามความก้าวหน้า

รายงาน

นักเรียนทั้งหมด 45 คน us.01คัดกรองแล้ว 8 คน(17.78 %) ไม่ได้คัดกรอง 37 คน(82.22 %)

นักเรียนทั้งหมด 45 คน us.06คัดกรองแล้ว 9 คน(20.00 %) ไม่ได้คัดกรอง 36 คน(80.00 %)

ค้นหา:

เลขบัตรประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ชั้นปี	ห้อง	us.01	us.06
SU2019V001001	ด.ญ.ไอริณ แสงสว่าง	ประถมศึกษาปีที่ 1	1	ไม่ได้คัดกรอง	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019V001002	ด.ญ.อารียา สูงคำ	ประถมศึกษาปีที่ 1	1	คัดกรองแล้ว	คัดกรองแล้ว
SU2019V001003	ด.ช.ธวัช ชำแยก	ประถมศึกษาปีที่ 1	1	ไม่ได้คัดกรอง	คัดกรองแล้ว
SU2019V001004	ด.ช.โอฬาร มิตรชอบ	ประถมศึกษาปีที่ 1	1	คัดกรองแล้ว	คัดกรองแล้ว
SU2019V001005	ด.ญ.อริญ อรุณสาตแสง	ประถมศึกษาปีที่ 1	1	คัดกรองแล้ว	คัดกรองแล้ว
SU2019V001006	ด.ญ.วนิดา โขยอิน	ประถมศึกษาปีที่ 2	1	ไม่ได้คัดกรอง	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019V001007	ด.ช.กฤษณ์ รับสาร	ประถมศึกษาปีที่ 2	1	คัดกรองแล้ว	คัดกรองแล้ว
SU2019V001008	ด.ช.ศรา ไสกระจ่าง	ประถมศึกษาปีที่ 2	1	ไม่ได้คัดกรอง	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019V001009	ด.ญ.นิมิตา นามอง	ประถมศึกษาปีที่ 2	1	ไม่ได้คัดกรอง	คัดกรองแล้ว
SU2019V001010	ด.ช.ชนาธิป นันทวล	ประถมศึกษาปีที่ 2	1	คัดกรองแล้ว	ไม่ได้คัดกรอง

แสดงทีละ 10 แถว

ก่อนหน้า

1

2

3

4

5

ถัดไป

รูปที่ 38 ติดตามความก้าวหน้า

4. เมนู รายงาน

สำหรับเมนู รายงาน เป็นเมนูสำหรับประกาศผลการคัดกรองนักเรียนยากจน โดยมี 1 เมนูย่อย ดังนี้

3.1 ประกาศรายชื่อนักเรียนยากจน

แสดงจำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนในแต่ละช่วงชั้น และสามารถเลือกผลการคัดกรองสำหรับภาคเรียนที่ผ่านมาได้ดังรูปที่ 39 ในหมายเลข 1 ดาวนโหลตรรายชื่อนักเรียนได้จากหมายเลขที่ 2

ผลการคัดกรองประจำปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 2

ข้อมูล ณ วันที่ 9 ส.ค. 61 เวลา 00.00 น.

- 1) นักเรียนในระบบคัดกรอง 0 คน แบ่งเป็น ประถมศึกษา 0 คน มัธยมศึกษาตอนต้น 0 คน
- 2) นักเรียนทั้งหมดที่ได้รับการคัดกรอง 0 คน แบ่งเป็น ประถมศึกษา 0 คน มัธยมศึกษาตอนต้น 0 คน
- 3) นักเรียนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร 0 คน แบ่งเป็น ประถมศึกษา 0 คน มัธยมศึกษาตอนต้น 0 คน

1

ระดับชั้น	ยากจน (คน)	ยากจนพิเศษ (คน)	รวม (คน)	งบ นร.ยากจน ที่ได้รับจัดสรร (บาท)
ประถมศึกษาปีที่ 1	0	5	5	2,500
ประถมศึกษาปีที่ 2	0	5	5	2,500
ประถมศึกษาปีที่ 3	0	5	5	2,500
ประถมศึกษาปีที่ 4	0	5	5	2,500
ประถมศึกษาปีที่ 5	0	5	5	2,500
ประถมศึกษาปีที่ 6	0	5	5	2,500
มัธยมศึกษาปีที่ 1	0	5	5	7,500
มัธยมศึกษาปีที่ 2	0	5	5	7,500
มัธยมศึกษาปีที่ 3	0	5	5	7,500
รวม	0	45	45	37,500

รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรร ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

ดาวน์โหลดที่นี่

2

รูปที่ 39 ประกาศผลนักเรียนยากจน

และเมื่อผู้ใช้กดที่ “ระดับชั้น” จะสามารถเข้าไปดูรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนพร้อมกับจำนวนเงินที่จะได้รับได้ดังรูปที่ 40

ผลการคัดกรองประจำปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 2

รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ประถมศึกษาปีที่ 1

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้นปี	ห้อง	ผลการคัดกรอง		งบ นร. ยากจน
					ยากจน	ยากจนพิเศษ	
1	15U2019V001001	ด.ญ. ไร่รัมย์ แสงสว่าง	ป.1	1	-	✓	500
2	25U2019V001002	ด.ญ. อาริยา สูงคำ	ป.1	1	-	✓	500
3	35U2019V001003	ด.ช. ธีรวิศ ขำแยง	ป.1	1	-	✓	500
4	45U2019V001004	ด.ช. โสฬาร มิตรชอบ	ป.1	1	-	✓	500
5	55U2019V001005	ด.ญ. อริญ อรุณสาธิต	ป.1	1	-	✓	500
	รวม				0	5	2,500

แสดง 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 แถว



ย้อนกลับ

รูปที่ 40 แสดงรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์

คู่มือการใช้งาน
ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต



ในกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจน ครูผู้ใช้งานสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ตเป็นเครื่องมือการสำรวจเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน แอปพลิเคชันสามารถใช้ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการแบบ iOS และ Android คู่มือการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจนี้ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ (1) การติดตั้งโปรแกรม และ (2) วิธีการใช้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

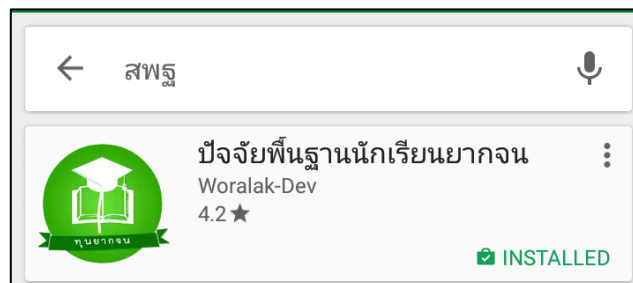
ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

iOS version 8.2 ขึ้นไป และใช้งานบน iPhone 5 ขึ้นไป

Android minSdkVersion 14 หรือ KitKat 4.4 ขึ้นไป

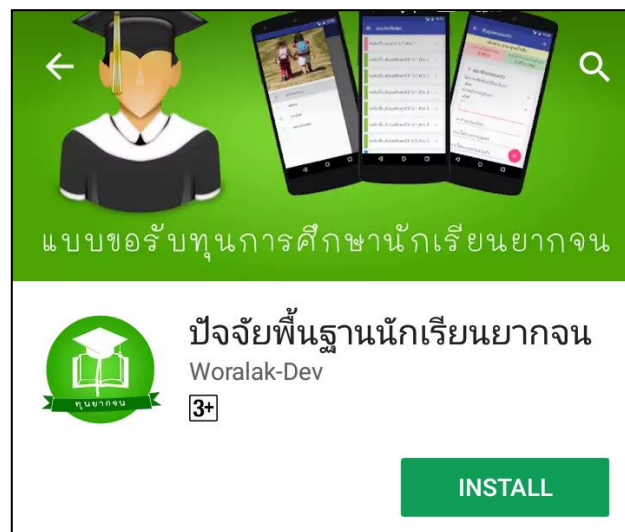
ถ้ามีคุณสมบัติต่ำกว่านี้ให้ทำการอัปเดตเวอร์ชันหรือเปลี่ยนไปใช้เครื่องที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมแทน

- ระบบ iOS: ค้นหาแอปฯ “ทุนยากจน” หรือ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” หรือ “สพฐ” ที่ App Store
- ระบบ Android: ค้นหาแอปฯ “ทุนยากจน” หรือ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” หรือ “สพฐ” ที่ Play Store



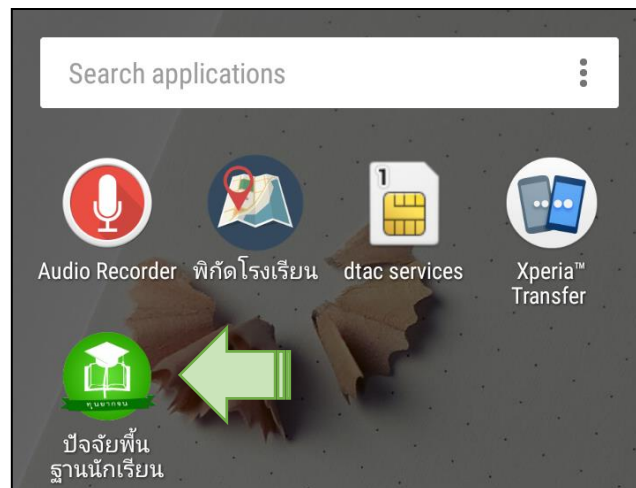
รูปที่ 1 ค้นหาแอปฯ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

- เลือก “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” และ กดติดตั้ง (install)



รูปที่ 2 ค้นหาแอปฯ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

- เมื่อติดตั้งเสร็จจะปรากฏไอคอนของ Mobile application ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน



รูปที่ 3 ไอคอนของ Mobile application “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

2. วิธีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

- ครูนำโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไปเพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจนที่บ้าน
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง รายได้ และสถานะครัวเรือนผ่านแอปพลิเคชัน
- ถ่ายรูปสภาพบ้านของนักเรียนแล้วอัปโหลด
- อุปกรณ์เคลื่อนที่ จะดึงค่าพิกัดจาก GPS อัตโนมัติ

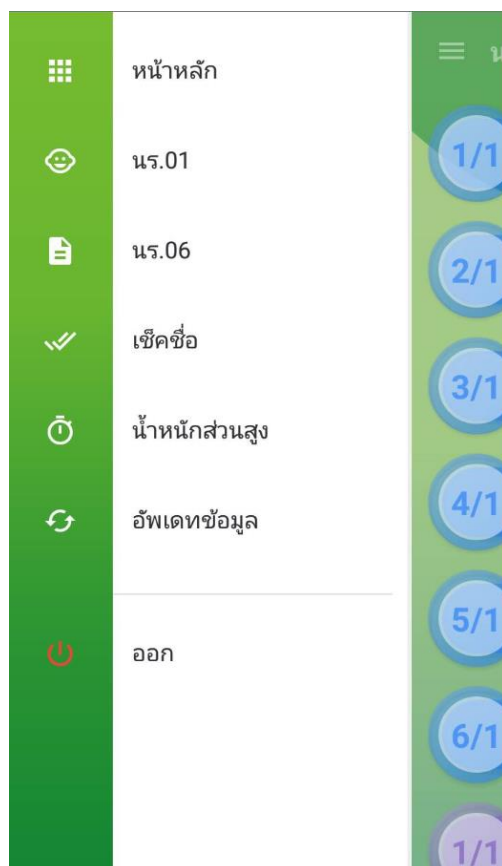


รูปที่ 4 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

การตั้งค่าเริ่มต้นใช้งาน

- ✓ ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดการใช้งานการระบุตำแหน่ง (location)  ผู้ใช้ควรตรวจสอบการเปิดใช้งานทุกครั้งก่อนเริ่มต้นใช้งานระบบ
- ✓ เปิดการเชื่อมต่อสัญญาณ wifi  หรือ ข้อมูลมือถือ  เมื่อกดบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึกข้อมูลลงเครื่องก่อน ผู้ใช้ต้องกด “อัปเดตข้อมูล” เท่านั้น ระบบถึงจะทำการส่งข้อมูลไปสู่อุปกรณ์

คำอธิบายแถบเมนู



- หน้าหลัก
แสดงชื่อของผู้ทำการคัดกรองที่เข้าใช้งานระบบ
- นร.01
สำหรับการคัดกรองนักเรียนยากจน
- นร.06
สำหรับการทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
- เช็คชื่อ
สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับทำการบันทึกเข้าเรียน
- น้ำหนักส่วนสูง
สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับทำการบันทึกน้ำหนักส่วนสูง
- อัปเดตข้อมูล
สำหรับส่งและดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล
- ออก
สำหรับออกจากระบบ

รูปที่ 5 แถบเมนูการทำงาน

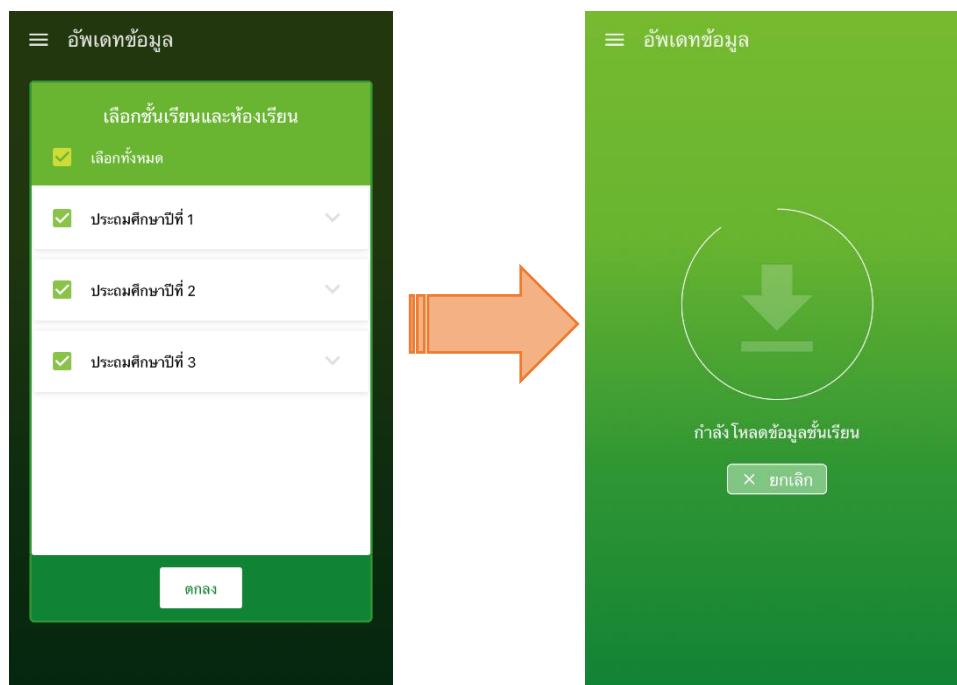
3. การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ครูผู้ใช้แต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง หากคุณครูท่านใดไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งานได้ ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว หน้าจอการทำงานจะแสดงดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

เมื่อเข้าใช้ระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานสามารถเลือกดึงข้อมูลเฉพาะห้องเรียนที่ต้องการคัดกรองได้ การดึงข้อมูลครั้งแรกต้องต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 การดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียน

4. แบบขอรับทุนทางการศึกษานักเรียนยากจน (แบบนร.01)

เลือกเมนู “นร.01” เพื่อทำแบบคัดกรอง ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต กดเลือกระดับชั้นและห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ “ยังไม่ได้ขอทุน” และ “ขอทุนแล้ว” เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 หน้าเลือกระดับชั้น

เมื่อเลือกรายชื่อนักเรียนที่จะทำการคัดกรอง ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 9 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร. 01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้ 1) ข้อมูลผู้ปกครอง 2) รายได้ครัวเรือน 3) สถานะครัวเรือน และ 4) ภาพถ่าย/พิกัด ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง

กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 10

รูปที่ 10 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและข้อมูลผู้ปกครอง

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือน

กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด
- ชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน และสมาชิกในครัวเรือน
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขบัตรที่ทางราชการออกให้ ของนักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน และสมาชิกในครัวเรือน
- ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น
- ความพิการทางร่างกายหรือสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก “ใช่” หรือไม่มี ความพิการให้เลือก “ไม่ใช่”
- อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน

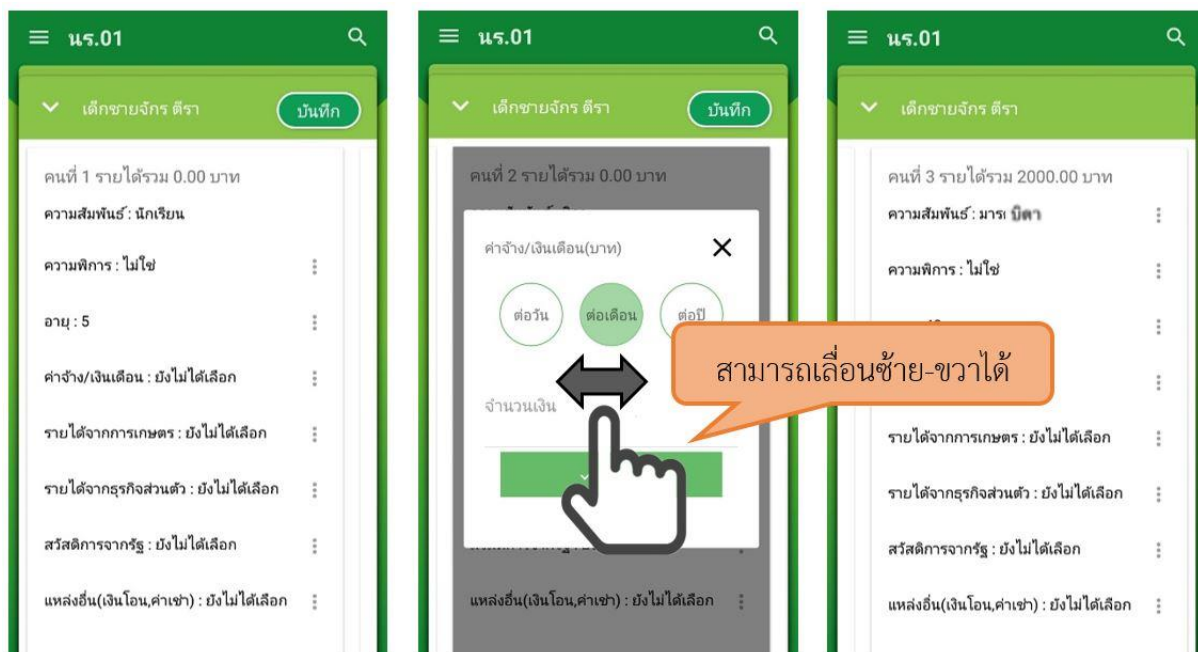
- รายได้ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 4 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัว 4) สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ในช่อง รายได้รวม
- รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเสร็จ สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนี้ว่ามีความยากจนหรือไม่

ในหน้านี้เมื่อเข้ามาจะให้เราทำการใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือน(รวมตัวนักเรียน) ดังรูปที่

11 เมื่อทำการใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม [ถัดไป](#) เพื่อไปทำส่วนถัดไป

รูปที่ 11 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อบันทึกข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนคนที่ 1 เสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลของคนถัดไปโดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านขวา และย้อนดูข้อมูลของสมาชิกที่ทำไปแล้วสามารถทำได้เช่นกัน โดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านซ้าย ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 3 สถานะครัวเรือน

กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว อาทิ การมีภาระพึ่งพิง, ประเภทที่อยู่อาศัย, สภาพที่อยู่อาศัย, ยานพาหนะของครอบครอง การมีที่ดินทำกิน และผู้ให้ข้อมูล ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริง ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 4 ภาพถ่าย

กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดเพื่อการใช้งาน GPS เสมอ

- ระบบจะดึงค่าพิกัดอัตโนมัติจาก GPS ณ ตำแหน่งที่ผู้ใช้อยู่และแสดงค่าละติจูด/ลองจิจูด บนหน้าจอ โดยแอปพลิเคชันจะแสดงที่อยู่บ้านนักเรียนจากระบบ DMC ดังรูปที่ 14 หมายเลข 1 และหากนักเรียนมีการเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ (ซึ่งข้อมูลไม่ตรงกับที่บันทึกในระบบ DMC) ให้คุณครูทำการติ๊กที่ “เปลี่ยนที่อยู่ใหม่” หมายเลข 2 เพื่อบันทึกข้อมูลที่อยู่ใหม่ลงไป ดังรูปที่

รูปที่ 14 ที่อยู่บ้านนักเรียน

สำหรับข้อมูลพิกัดนั้น กรณีที่โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไม่พบพิกัดหรือตรวจสอบพิกัดนานเกินไป ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม **บันทึก** ได้ โดยระบบจะแจ้งเตือนว่า “ไม่พบพิกัดปัจจุบัน ต้องการบันทึกข้อมูลโดยไม่มีพิกัดหรือไม่” ให้ผู้ใช้กด ตกลง เพื่อไปทำส่วนถัดไป แต่ควรใส่พิกัดเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเพื่อการติดตามดูแลนักเรียนในอนาคต ดังแสดงในรูปที่ 15



รูปที่ 15 การบันทึกข้อมูลพิกัด

- การบันทึกรูปภาพ กดที่ปุ่ม “คลังภาพ” แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด หรือ “ถ่ายภาพ” เพื่อถ่ายภาพด้วยกล้องโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต และให้ผู้ใช้เลือกสถานภาพครอบครัว พร้อมกับแนบรูปถ่ายบ้านนักเรียนในแบบขอรับทุนโดยรูปภาพจะแบ่งออกเป็น 2 รูปได้แก่ 1) รูปสภาพภายนอกบ้าน และ 2) รูปสภาพภายในบ้าน และหากกรณีถ่ายภาพบ้านไม่ได้เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ ให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน และบันทึกข้อมูลการเดินทางของนักเรียนดังแสดงในรูปที่ 16



รูปที่ 16 การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้าน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อไปทำส่วนถัดไป

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จครบทั้ง 4 ส่วน ไอคอนสถานะการบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเขียวทั้ง 4 ไอคอน จากนั้นผู้ใช้คลิก “รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง” เพื่อยืนยันข้อมูล ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 การแสดงรับรองข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง

เมื่อรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง ระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการกรอกข้อมูลทุกส่วน (แบบขอรับการศึกษานักเรียนยากจน) ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดได้ และให้ผู้ปกครอง/ผู้แทน ผู้อำนวยการโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ รับรองข้อมูลและภาพถ่าย โดยคลิกเลือก **รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง** และระบบจะปรากฏให้ลงลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูล โดยใช้นิ้วมือเซ็นต์ได้เลยจากนั้นผู้ใช้กดที่ “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมด ดังรูปที่ 18

รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง

1. ชื่อนักเรียน ด.ช. ชนาธิป นิ่มนวล
ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2
เลขที่บัตรประชาชน SU2019V190010
ชื่อผู้ปกครอง

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน(รวมนักเรียน) 2 คน
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน(รวมรายได้ครัวเรือน
หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด) 0.00 บ./คน

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน
กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน(เลือกคำตอบได้มากกว่า 1)
ครัวเรือนมีการะทิ้งทิ้ง
-

การอยู่อาศัย

☒ อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน

สภาพที่อยู่อาศัย
-

ที่ดินทำการเกษตร (รวมเช่า)
-

บันทึก

รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง

ลายมือชื่อ ผู้ปกครอง/ผู้แทน
ชื่อ-นามสกุล
นาย ชานนท์ นิ่มนวล

แก้ไขลายมือชื่อ

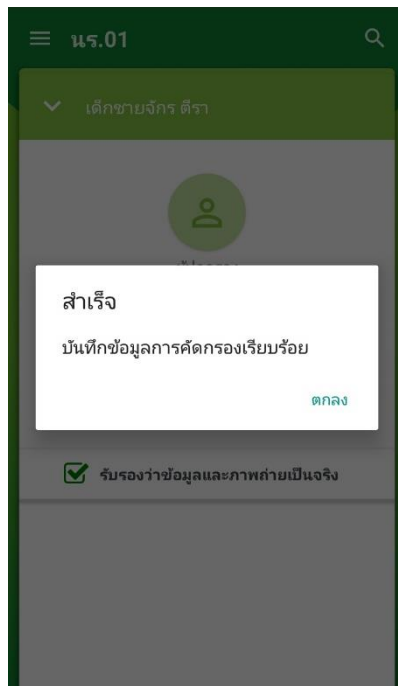
ลายมือชื่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ชื่อ-นามสกุล
นายมานะ ใจดี

บันทึก

รูปที่ 18 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

*หมายเหตุ ถ้าผู้ใช้ไม่กด “รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง” และทำการ “บันทึก” ข้อมูล รายชื่อเด็ก จะไม่ถูกย้ายไปยังฝั่ง “ขอทุนแล้ว”

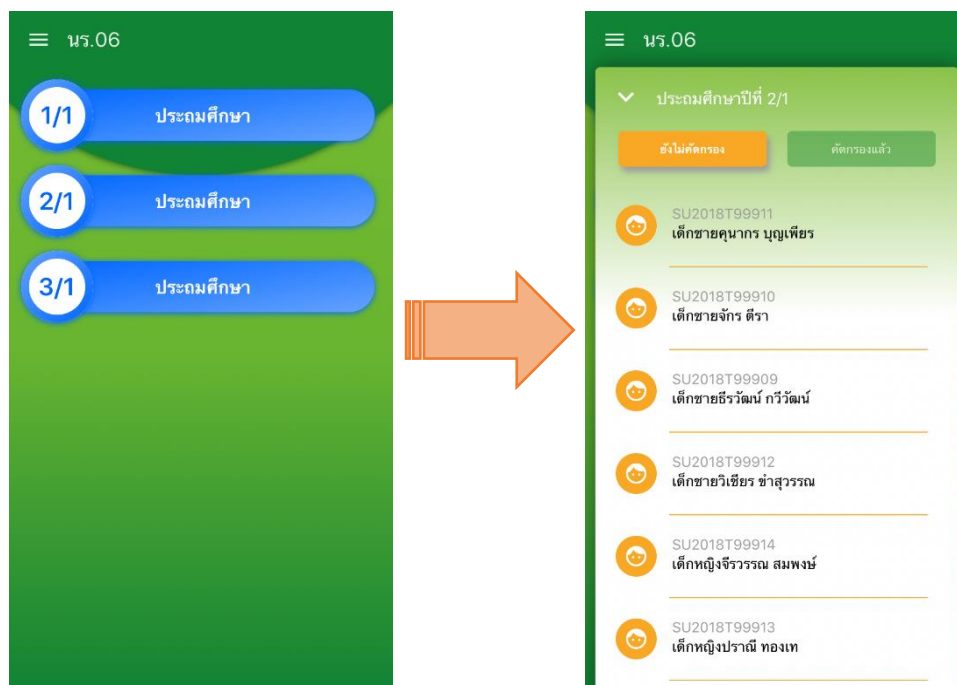
หลังจากกด “บันทึก” ข้อมูลเสร็จสิ้น ระบบจะดำเนินการส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลอัตโนมัติ หากมีการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตอยู่ ดังรูปที่ 19



รูปที่ 19 ส่งข้อมูลสำเร็จ

5. ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร.06) *NEW*

เลือกเมนู “นร.06” เพื่อทำแบบคัดกรอง ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต กดเลือกระดับชั้นและห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ “ยังไม่คัดกรอง” และ “คัดกรองแล้ว” เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 25



รูปที่ 25 หน้าเลือกระดับชั้น

เมื่อผู้ใช้เลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชนของผู้ปกครองให้อัตโนมัติ ซึ่งผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ และแสดงจำนวนเงินอุดหนุนยากจนพิเศษที่จะได้รับในภาคเรียนนั้น ๆ โดยให้ผู้ใช้ทำการอัปโหลดหรือถ่ายรูปการรับเงินของนักเรียนยากจนพิเศษที่ประสงค์รับเป็นเงินสด จำนวน 2 รูป โดยรูปที่ 1 คือรูปการรับเงินของนักเรียนโดยภายในรูปจะต้องประกอบไปด้วย นักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน คุณครูและผู้อำนวยการโรงเรียน และรูปที่ 2 คือรูปบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียน ดังรูปที่ 26

จากนั้นระบบจะแสดงช่องให้ผู้ปกครองทำการเซ็นลายมือชื่อ หากเซ็นลายมือชื่อผิดหรือไม่ถูกต้อง สามารถทำการกดที่รูป “ถังขยะสีแดง” เพื่อทำการลบและเซ็นลายมือชื่อใหม่อีกครั้ง เมื่อทำการเซ็นลายมือชื่อถูกต้องแล้วให้ทำการกด “บันทึก” ดังรูปที่ 28



รูปที่ 28 ลายมือชื่อผู้ปกครอง

กรณีผู้ปกครองของนักเรียนไม่สามารถมารับเงินสดได้ ให้ทำการติ๊ก “ผู้รับเงินไม่ใช่ผู้ปกครอง” ระบบจะแสดงให้ผู้ใช้อัปโหลดรูปภาพ เอกสารมอบอำนาจ นร.08 ในส่วนท้ายของแบบฟอร์ม ดังรูป 29

รูปที่ 29 กรณีรับเงินทดแทนผู้ปกครอง

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดที่ “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะดำเนินการส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลอัตโนมัติ หากมีการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตอยู่ และรายชื่อนักเรียนที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะย้ายไปฝั่ง “คัดกรองแล้ว”

การทำงาน Offline Mode

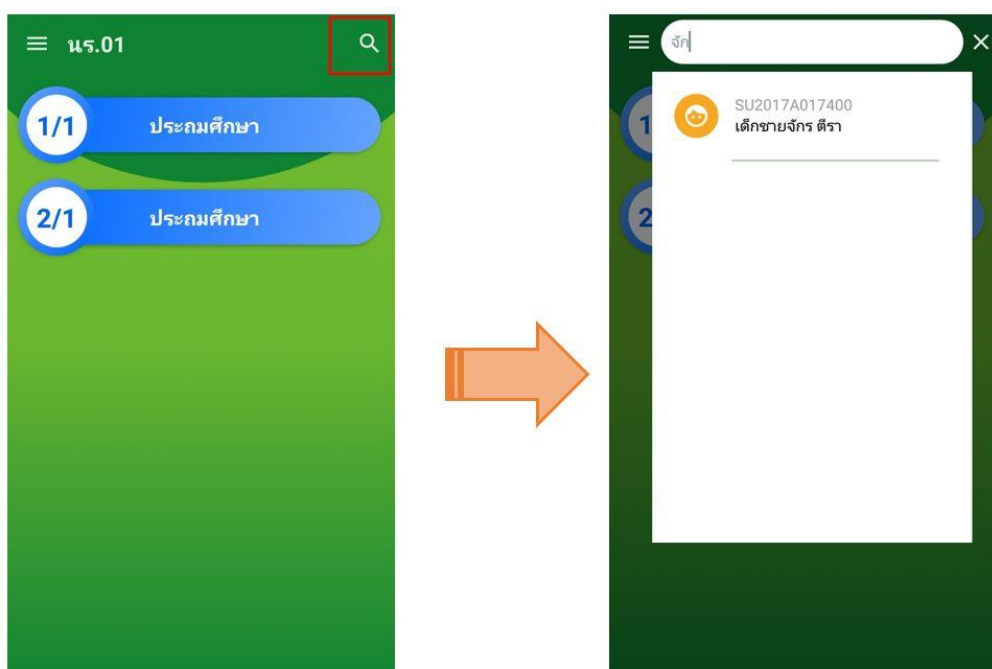
การบันทึกข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต สามารถทำงานในกรณีที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ (Offline Mode) โดยหลังจากผู้ใช้งานทำการเข้าสู่ระบบและดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถใช้งานแบบ Offline Mode โดยทำการบันทึกข้อมูลได้ปกติเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ ข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ก่อน เมื่อต้องการส่งข้อมูลให้ทำการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เรียบร้อยแล้ว แล้วไปที่เมนูหลักในส่วนของการส่งข้อมูล ให้ทำการกด “ส่งข้อมูล” หลังจากนั้นระบบจะส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ให้สังเกตที่สถานะบนหน้าจอแสดงผล ดังรูปที่ 30



รูปที่ 30 การส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ

การค้นหารายชื่อนักเรียน

ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายชื่อนักเรียนได้โดยการกดที่เครื่องหมาย 🔍 ด้านบนขวามือของแอปพลิเคชัน จากนั้นพิมพ์ชื่อนักเรียนหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อค้นหารายชื่อนักเรียน ดังรูปที่ 31



รูปที่ 31 ค้นหารายชื่อนักเรียน